

國立宜蘭大學資訊發展委員會 105 學年度第二次會議記錄

日期：106 年 4 月 5 日(週三)中午 12 時

地點：圖書資訊館一樓會議室

主席：江茂欽館長

出席：陳威戎委員、胡懷祖委員、陳時欣委員、黃士哲委員、毛俊傑委員、劉茂陽委員、陳麒元委員、薛方杰委員、陳文興委員、董逸帆委員、江翠燕委員、洪若英委員、朱志明委員、李志文委員、張兆緯(學生代表)委員

列席：吳寂絹副館長、張介仁組長、楊屹沛組長、朱達勇組長、曾國旭、施衣喬、林子為、莊智傑、陳慧潔、吳新基、游志皓、張建凱、張元福、蔡雅芳、梁至仁、游佳欣、廖大成

請假：盧秋如委員

壹、主席致詞

(略)

貳、圖書資訊館資訊業務報告

一、數位內容製作組

(一)數位學習課程(已完成)

- 1.105 學年第 1 學期開設之磨課師課程多元時數認證。
- 2.105 學年第 2 學期於磨課師平台開設共 5 門磨課師課程。
- 3.協助專業教學實務二(教學助理必修 0 學分課程)課程數位化並上架學習園區。
- 4.數位 TA 基礎課程(105-1 數位教材製作研習)剪輯並上架學習園區。

(二)數位學習平台(已完成)

- 1.數位學習園區統計至 105 學年第 2 學期，使用課程共 468 門，使用教師約 160 位。

課程名稱	授課系別/教師	授課教師	課程 總登入次數	課程 總上課次數
計算機程式 (B4ET000031B)	電子工程學系	李棟村	839	805
計算機程式 (B4ET000031A)	電子工程學系	李棟村	656	619
虛擬實境應用 (N4EL000012A)	數位碩專班	蔡岳廷、黃于飛	473	354
普通物理實驗 (B2CE000123A)	土木工程學系	朱達勇	436	415
資訊應用與素養 (G5GC000061C)	人文暨科學教育中心	林盈良	432	357

- 2.完成綜合教學大樓及教稽大樓教室之 E 化講桌麥克風整合教即錄軟體整達 26 間。
- 3.完成教稽大樓三樓的 308、309、310 等 3 間小教室增設 Webcam 錄製板書設備。
- 4.於 3 月 9 日參加交通大學校園公版 MoodleSet 平台開發專案會議，預計 4 月提供測試版原始碼，正式版另統整各校功能提案進行評估與修改，預訂於 9 月提供。

(三)網站更新情況(已完成)

- 1.於 2 月 16 日完成學校首頁及部分單位網頁變更作業。
- 2.近期即將完成更新單位：校首頁英文版網頁、體育室。

(四)其他工作項目(已完成)

- 1.協助課外組薪傳活動宣傳照拍攝。

(五)數位學習課程(預計完成)

- 1.依據 106 年教學卓越 T 計畫核給之經費擬定數位課程製作、OCW，以及 MOOCs 課程獎補助計畫徵件數及訂定課程製作規範，並透過說明會之辦理後進行徵件。
- 2.進行校園公版 Moodle 3.1 系統建置作業。
- 3.王陽明心學於智慧樹平台開設課程之收益。
- 4.105 年度磨課師課程推動計畫結案。
- 5.協助將現行數位學習平台升級版。

(六)辦理相關教育訓練(預計完成)

- 1.辦理磨課師計畫徵件。
- 2.辦理數位教材製作培訓課程：於 106 年 4 月 7 日辦理「數位課程之智慧財產權」，4 月 19 日辦理「思維圖解 精準設計：一出手就把簡報做對！」，於 4 月 25 日辦理「插畫力」，共 3 場研習活動。
- 3.將教育訓練內容錄製成課程，放置數位學習平台。

(七)其他工作項目(預計完成)

- 1.小型攝影棚建置，預計 6 月開放師生借用。
- 2.依國家書店及五楠書店銷售清單，辦理政府出版品 105 年下半年結帳作業。

二、資訊網路組

(一)校園網路

- 1.本年度將持續汰換及增加教學區域無線 AP，以滿足教學需求
- 2.機房空調改善案於 3 月份完成，PUE 值介於 1.2~1.6 間

(二)資訊安全 ISMS

- 1.持續推動本校 ISMS
- 2.105 年 12 月 27 日通過「教育機構資安驗證中心」外部稽核
- 3.105 年 12 月 30 日至國家圖書館協助內部稽核
- 4.107 年進行 ISMS 轉版

(三)區網中心業務

- 1.上半年度預計召開本年度第一次連線單位會議並進行教育訓練
- 2.獲得教育部經費補助 600 萬元及 495 萬元執行「臺灣學術網路宜蘭區域網路中心 高效能入侵防禦系統建置計畫」及「臺灣學術網路(TANet)骨幹提升建置網路分流設備建置計畫」

三、系統設計組

(一)105 年 11 月至 106 年 2 月完成事項

- 1.主計室「專案計畫暨臨時人員差勤管理系統」系統維護。
- 2.校務研究辦公室「全校資料庫盤點」。
- 3.教發中心「教學反應問卷」已改為線上填寫，並完成統計作業。
- 4.圖資館「校園群組寄信系統」改版、「雲端空間管理系統」系統維護。
- 5.教務處「通識課程預排系統」系統維護、「舊版教務系統」系統維護，招生系統調整、資料整理與設計、「招生報名繳費銷帳 Web Service 程式」完成測試並上線使用中。
- 6.研發處「大學校院校務資料庫填表系統」帳號權限管理及設定。
- 7.學務處「學生操行管理系統」操行及獎懲資料統計、「多元學習認證相關系統」報名及活動資料修正、「生輔組系統及學雜費減免登錄系統」上傳學雜費減免資

- 料修正、「生輔組系統」協助上傳學生助學及弱勢查核相關資料維護及統計、「學生就學貸款系統」休退學清冊及溢貸資料處理、「學生宿舍管理系統」轉學生(含寒轉)及外換生資料處理、「導生設定」排定作業資料處理。
- 8.協助教發中心、教務處、學務處等處室進行期中期末問卷、教師履歷行政資料、碩士推甄招生報名、導師訪談記錄、助學減免、操行獎懲、就貸及休退管理等七項資料統計及轉檔工作。
 - 9.秘書室「單一窗口意見信箱系統」新增轉他單位功能。
 - 10.圖資館「小額募書系統」功能已開發完成上線中，待正式啟用、「資訊安全 ISMS 稽核」已完成。
 - 11.研發處「校務評鑑網站」已完成。

(二)進行中工作事項

- 1.教務處「招生考試系統與招生考試成績系統」進行改版中。
- 2.教發中心「教師履歷系統」資料介接更改及後台管理系統，開發測試中。
- 3.協助校務研究辦公室進行校務研究資料擷取轉檔工作。
- 4.圖資館「單一登入 SSO 介面」進行改版中、「本校各單位資訊系統安全評估表」匯整中。

(三)未來計畫

- 1.因應教務處新教務系統委外及相關資料庫重建後需進行資料整合與匯整、及其周邊應用系統介接修改。
- 2.協助總務相關系統改版與更新規劃。
 - (1)規劃維修暨修繕系統改版。
- 3.協助學務相關系統改版與更新規劃。
- 4.協助圖資館愛讀書中心座位預定系統。

參、提案討論

提案一：(提案單位—圖書資訊館)

案由：為利學生事務業務順利推展，擬購建新版學務系統，請審議。

說明：

- 一、本校學生事務各項服務系統係長年分項逐年建置或購買，無整體規劃，且硬體及資料庫過於老舊。使用者在操作上無 Web 化介面，使用前尚需自行安裝其他套件，甚為不便。
- 二、新教務系統上線後，現有學務系統無法與其進行資料交換、整合並即時更新，實已嚴重影響學務業務推展。
- 三、未來擬購建之新版學務系統，包括學雜費減免、弱勢助學、就學貸款、獎學金、宿舍、請假、操行獎懲、兵役與賃居調查、導生輔導、多元學習、場地管理等模組，廠商另需整合本校現行教務及其他校務行政系統，以提升本校學生事務的服務品質及系統營運管理綜效，預估金額為 6 百萬元以下。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後，提送校務基金管理委員會議審議。
決議：照案通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館)

案由：有關本館內控稽核作業項目「資訊軟體系統作業」之作業流程圖修正案，提請討論。

說明：

- 一、依 105.12.27 內控專案小組第 15 次會議決議辦理。
- 二、檢附作業流程圖對照表如附件(略)。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後，提送內部控制專案小組會議審議。

決議：修正後通過，如附件一。

提案三：(提案單位—圖書資訊館)

案由：為辦理圖書資訊館電腦教室環境改善案，擬申請動支 106 年度校務基金 150 萬元，提請審議。

說明：

- 一、因電腦教室空間過於擁擠，且線路配置不良，容易造成電腦無法使用，影響學習效率。為解決上述情況，提供全校師生優質、穩定的上課環境，擬規劃電腦教室環境改善案。
- 二、本案目標如下：
 - (一)解決現有電腦教室網路配線及電源問題：
現有網路線及電源線路因年限已久且配置不良，易造成電腦無法使用，影響師生上課。
 - (二)空間重新規劃設計，解決多死角及學習環境不佳問題：
將現有電腦教室空間重新規劃設計，提供舒適的上課環境及良好動線，解決現有環境不佳問題。
- 三、本案需經費 300 萬元，本館已編列 150 萬元，經費缺口為 150 萬元，請同意申請動支 106 年度校務基金支應。
- 四、所需規劃經費分析如附件二。

擬辦：經資訊發展委員會議通過後，提送校務基金管理委員會議審議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

(一)資訊軟體系統作業

1. 目的：為使本校各項資訊業務順利推動，建立本校行政資訊系統之建置與維護作業程序。並依據行政院國家資通安全會報訂頒之「資訊系統分類分級與鑑別機制參考手冊」，辦理資訊系統分類分級與鑑別作業，以鑑別資訊系統之安全等級，掌握重點保護標的，並進行風險評鑑、有效運用資源，採行適當安全控制措施，確保資訊系統之安全防护水準。

2. 適用範圍：圖書資訊館所有資訊軟體系統

3. 作業程序：

3.1 校務行政資訊系統開發與建置

3.1.1 校務行政資訊系統需求提出：

3.1.1.1 配合學校整體發展策略為目標。

3.1.1.2 各單位提出系統需求說明文件，載明資訊系統開發之具體需求事項，經本館進行可行性評估。

3.1.1.3 評估後，若為需委外開發之重大資訊系統，應提送資訊發展委員會審議。

3.1.2 系統設計：

3.1.2.1 系統設計組負責本校資訊系統規劃、評估分析與開發建置。

3.1.2.2 資訊系統使用及管理介面，由系統設計組與需求單位相互討論，以期系統開發過程順利且有效率。

3.1.3 系統開發及測試管理：

3.1.3.1 根據系統設計及雛型確認之規劃，進行相關開發之工作。

3.1.3.2 系統開發後，由需求單位進行測試，並配合進行缺失或錯誤之改善。

3.1.3.3 資訊系統開發階段應製作各項相關文件，並將開發程式原碼及設計文件進行版本控管之作業。

3.1.4 系統運作使用管理：

3.1.4.1 系統建置完成後，由系統設計組進行維護，達到系統服務不中斷為目標。

3.1.4.2 經需求單位確認完成之系統，如有後續衍生之修改需求，需求單位亦應提出修改申請，由系統設計組進行評估維護。

3.1.4.3 委外開發之系統，若有簽訂技轉或維護合約者，均由系統設計組承接，以維護系統之正常運作。

3.2 校務行政資訊系統維護

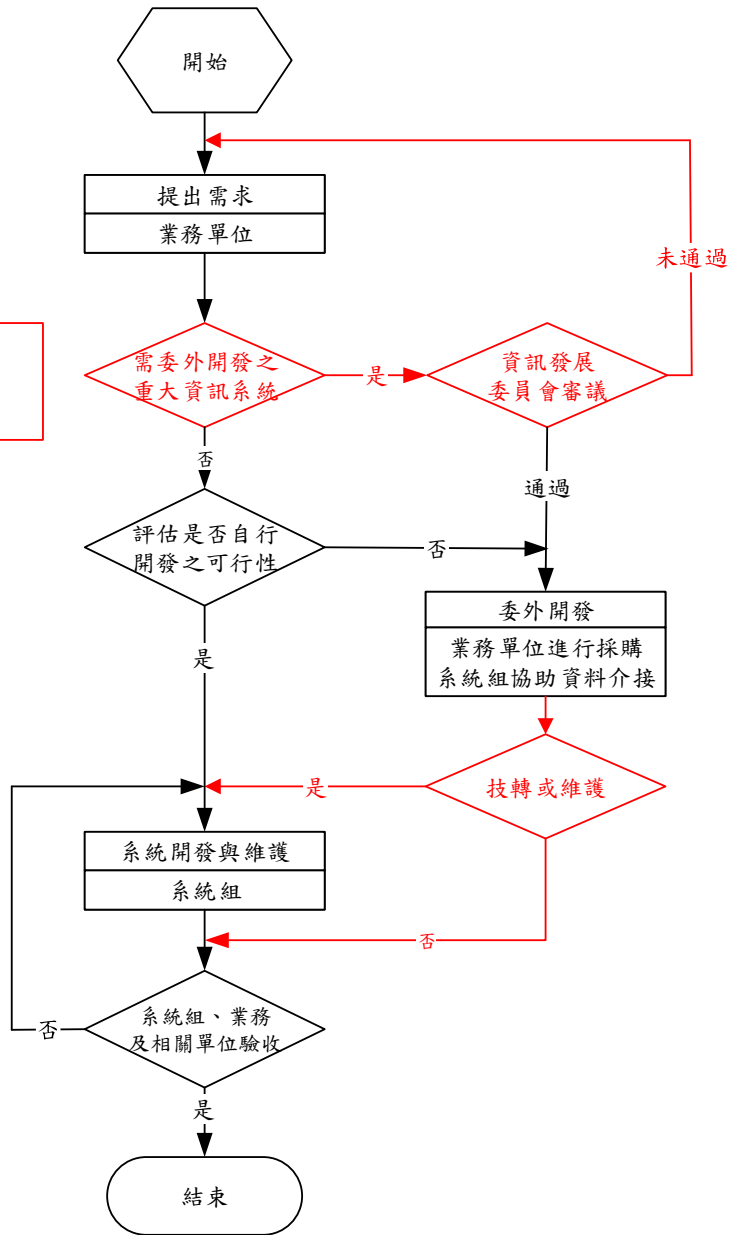
3.2.1 業務單位提出系統功能新增(變更)或修復等需求。

3.2.2 需求變更與修復：

7. 流程圖：

國立宜蘭大學校務行政資訊系統開發與建置流程圖

重大委外開發之資訊系統判斷原則：
1. 須要各異質系統資料介接與交換。
2. 須要大量資料庫管理與維護。



國立宜蘭大學 總表

工程名稱:國立宜蘭大學-圖書資訊館雲端電腦教室建置工程

項次	品名	單位	數量	單價	複價	備註
一	裝修工程	式	1		2,633,311	
	小計				2,633,311	
二	工程品管作業費	式	1		15,800	小計*0.006
三	勞工安全衛生管理費	式	1		10,533	小計*0.004
四	廠商管理及利潤費	式	1		184,332	約小計*0.070
五	綜合保險費	式	1		13,167	約小計*0.005
	合計				2,857,143	
六	稅捐	式	1		142,857	合計*0.050
	總計				3,000,000	

承辦人：

營繕組長：

總務長：