

國立宜蘭大學 106 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議 會議紀錄

會議時間：106 年 11 月 23 日（星期四）中午 12 時

會議地點：圖資大樓一樓會議室

主席：江館長茂欽

記錄：鄭麗寬

出席：陳威戎委員(鄔家琪主任代)、陳時欣委員(王秀娟專委代)、許凱雄委員、郭佩鈺委員、游玉祥委員、邱一鳴委員、劉茂陽委員、謝建宇委員、陳麒元委員、吳清森委員、張蓓蒂委員、林雅芬委員、許菁君委員、董逸帆委員、徐明藤委員、張佑誠委員、宋惠菱委員、宋東學委員

請假：鍾曉航委員、張益誠委員、徐偉誠委員、高珮文委員、蔣忠慈委員、徐碧生委員

列席者：林秀菊組長、鄭麗寬組長、廖玉卿、陳依君、楊敏雅、李宗勳

壹、主席宣佈開會

一、報告出席人數(應出席 25 人，實際出席 19 人，6 人列席)

二、通過議程

貳、主席報告

一、8 月底本館崇發廳在學校的經費支持與總務處伙伴全力協助下，由陳樂屏建築師事務所設計監造，以創新工法施作，牆面封預貼塗裝木皮板耐燃板重新打造，在開學初完成修復牆面使其煥然一新，歡迎多加利用。

二、本館自 93 年 9 月落成至今，閱讀區地毯髒汙明顯，易積聚大量的塵蟎、濕氣，恐引發呼吸道疾病，為提供全校師生優質讀書氣氛，已規劃 2 樓至 6 樓地毯更新改善，並獲學校經費支持，預計於寒假施工開學前完成。

三、通識教育中心於本館三樓三創悅讀區近期佈展，將設置「黃春明體驗行動館」，除複刻書房外，將呈現 AR 擴增實境設計及數位拍照上傳裝置，敬請期待。

四、為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館內閱覽及查詢資料時寧靜之氣氛，依照閱覽規則第十四條，本館經館務會議討論後公布實施「違規行為處理辦法」(請參閱業務報告附件一 P.1-2)，以為讀者利用之規範及工作人員執行之依據。凡違反如附件情節者，悉依記點方式累計。

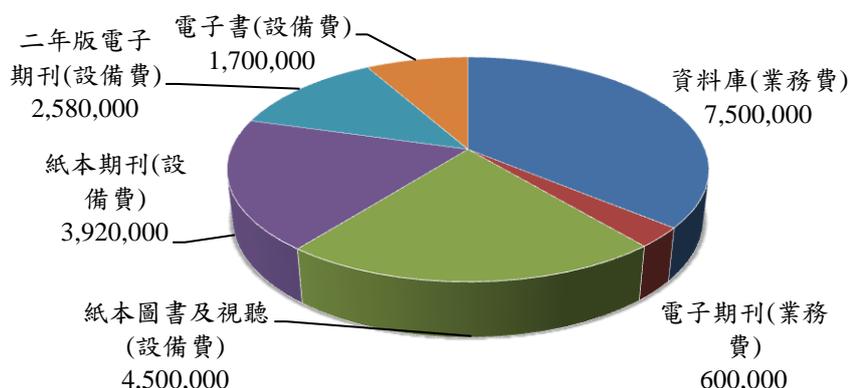
五、107 年各學院部電子期刊訂購清單已調查完畢，歷年電子期刊使用統計(請參閱業務報告附件二 P.3) 不盡理想，敬請多加利用。

參、確認上次會議紀錄 105 學年度第 2 次圖書諮詢委員會決議案追蹤表(請參閱議程附件一 P.18-19)

肆、業務報告

一、年度經費說明

(一)明(107)年圖資館採購紙本書刊及電子資源總經費共計 20,800 千元(含業務費 8,100 千元、設備費 12,700 千元)，預算分配如下：



(二)圖書期刊年度採購流程說明：

1.107 年度圖書經費分配乙案，俟 106 年 12 月底 107 年度各項期刊採購案決標金額確定後，再行結算各學院剩餘經費，於下學期開學後再行調查並公布各系所圖書經費分配暨自辦採購保留額度。

2.年度採購作業流程如下：

月份	圖書館工作事項	備註(請圖委協助事項)
1-2 月	發函給各學院，進行圖書視聽資料採購清單推薦及系所自辦採購保留額度確認	請圖委依學院分配額度開始彙整所屬系所第一批圖書視聽採購清單
3-4 月	發函辦理台灣學術電子書暨資料庫聯盟西文學術電子書勾選及彙整作業	請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單
5 月	彙整各系所圖書視聽採購清單並辦理下訂	請於 5 月底前提供貴系第一批欲採購清單
5-6 月	發函辦理數位化論文典藏聯盟博碩士論文勾選及彙整作業	請圖委依學院分配額度彙整所屬系所勾選清單;請於 6 月底前提供所屬系所勾選清單
8-9 月	通知經費尚未用完之系所彙整第 2 次圖書視聽採購清單並辦理下訂	若接獲圖書館通知尚有餘額，請再提供推薦清單
10-11 月	發函給各學院，進行下年度期刊採購調查暨清單確認	請圖委依學院分配額度增刪下年度所屬系所核心期刊

3.其它因專案參加圖書館界共購共享聯盟、圖書推薦系統專業圖書推薦等，不定期皆需請圖委協助勾選及審核。

4.系所若要瞭解推薦資料的處理狀態，可以登入圖書推薦系統查詢(http://lib.niu.edu.tw/index_recommand2.jsp)(各系所薦購資料查詢帳密，請參閱業務報告附件三 P.4)，因推薦資料需經過單位核章後，才能交由館員整理上傳系統，所以不提供線上圖書推薦功能，相關功能請參考系統的圖書推薦說明 (<http://lib.niu.edu.tw/help/recommand.html>)。

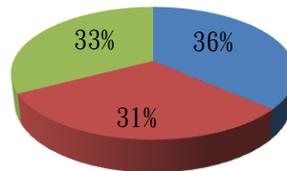
二、期刊、紙本圖書、視聽資料暨電子書採訪業務

(一)106 年度用於圖書採購總經費共計約為 545 萬元，書單均已陸續進館並辦

理結案中，各項採購詳細資料及細目，年度後會整理公佈於本館網頁—書刊採購作業項下，預計增加約 4,490 種(冊)館藏量，各資料類型統計如下圖，敬請參考。(103~105 年度各系所推薦圖書視聽資料借閱使用統計，請參閱業務報告附件四 P.5)

106年度圖書視聽資料採購總(冊)數

■ 中文圖書(1,640) ■ 西文圖書(1,380)
■ 視聽資料(1,470)



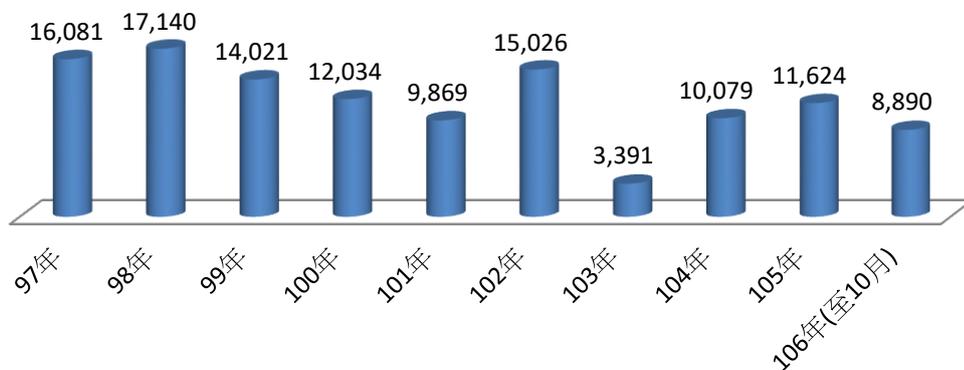
(二)107 年度的西、日文期刊（含出版社出版電子期刊）訂購說明如下：

- 1.已依據「107 年度西、日文期刊各學院部訂購優先序號調查表」辦理調查完畢。
- 2.經彙整各學院部回覆的優先序號後，進行招標採購作業，招標完成後計算各學院會實際採購經費總數，於明(107)年度的圖書視聽經費分配額度內增加不足數或減去超支金額後，最後確定各學院部的圖書經費分配數（請參閱業務報告附件五 P.6）。
- 3.各學院部期刊訂購清單及訂購格式調查內容（電子或紙本版）請參閱業務報告附件六 P.7-11；單種電子期刊使用統計表請參閱業務報告附件二 P.3。

(三)電子書業務：

- 1.本年度的「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」，目前正在陸續進行驗收作業，目前驗收至 10 月底的電子書種數為 8,890 種。歷年來的共購共享成果如下表，已全數開通，請多多使用。

台灣電子書暨資料庫聯盟採購種數(97-106年度)

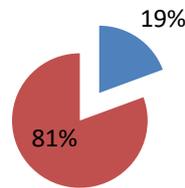


- 2.除了參加「台灣學術電子書暨資料庫聯盟」之外，也利用參加「台灣電子書供給合作社」等其他聯盟，及教育部購置計畫等方式，擴增電子書館藏，

累計可使用電子書已達 478,520 種，歡迎多加利用。

可使用電子書中西文分配比例

■ 中文(92,634) ■ 西文(385,886)



- (四)本校自 91 年起加入臺灣地區數位化論文典藏聯盟，購買美加地區博碩士論文全文資料。今年本校購買之論文數量為 156 本，目前可共享超過 22 萬本博碩士論文，資料庫所有論文均可下載使用，歡迎鼓勵研究生多加利用。
- (五)為協助弱勢學生取得教科書措施，本館自 97 學年度第 2 學期開始，依據教務處課表及教學大綱下載各課程「必修」之教科書目進行採購，本年度持續於四樓書庫補強「教科書」專區。

三、圖書分編暨贈書業務

- (一)為集中宜大教學研究成果便於參考引用，6 月底新增特藏 TR 及館藏地「宜大學術成果專區」。
- (二)因應 6 月 14 日館務會議決議改善 3 樓三創區爆量問題，於 6 月底完成修改出版年陳舊之三創區圖書為一般圖書一批，共計 640 冊。
- (三)因應 6 月 14 日館務會議決議改善 4 樓過刊區爆量問題，於 7 月開始進行電腦類過時期刊報損作業，7 月中旬完成擬報銷冊數 1055 筆(報銷批號：10607 過刊報損)。
- (四)為處理未裝訂過期期刊(3 樓工作準備室)，7 月開始進行建檔擬報損作業，至 8 月 22 日止完成約 28,000 冊擬報損清單建置與蓋戳作廢。
- (五)為管理「館內文墨」及「陳忠藏老師之作品集」，9 月上旬完成新增特藏代碼 CP(書畫)及相關館藏地，：秘書室(Sec)、主機室(SR)、2 樓貴賓室(GR)、4 樓行政區(AdR)、2 樓電梯前(Ele)，共計 88 筆。
- (六)感謝 7 至 9 月大批贈書者：完成溫育芳老師致贈圖書 171 冊、傳藝中心轉贈 275 冊；周郁芬小姐致贈 200 餘冊圖書，目前正在編目加工中。
- (七)本校圖資館小額募書系統自 10 月 17 日起正式上線，誠摯邀請您共襄盛舉，踴躍捐贈!!!您在本校小額募書系統所捐選的書，我們會在每一本書上貼上美麗的藏書票並標示您的大名~詳情請參見：小額募書網站 <https://donatebook.niu.edu.tw/index.aspx>。
- (八)進行過刊擬裝作業目前共計 512 筆，11 月 8 日已送裝。
- (九)11 月初進行 107 年圖資館自動化系統維護合約相關作業。

四、志工業務

- (一)依志願服務法規定，於9月28日前完成辦理4位志工意外事故保險事宜。
- (二)目前有五位志工，協助書標黏貼以及圖書資料的編目建檔，今年累計服務時數共計446小時。
- (三)預計12月1日(五)中午12時辦理志工感恩日活動。

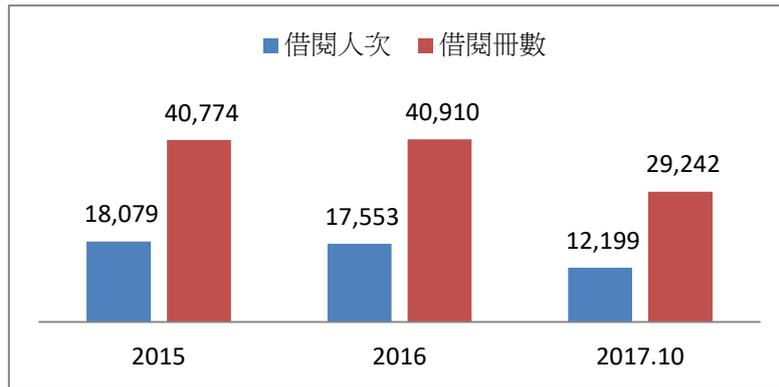
五、典藏及閱覽業務

(一)典藏狀況(統計至106年10月31日止)

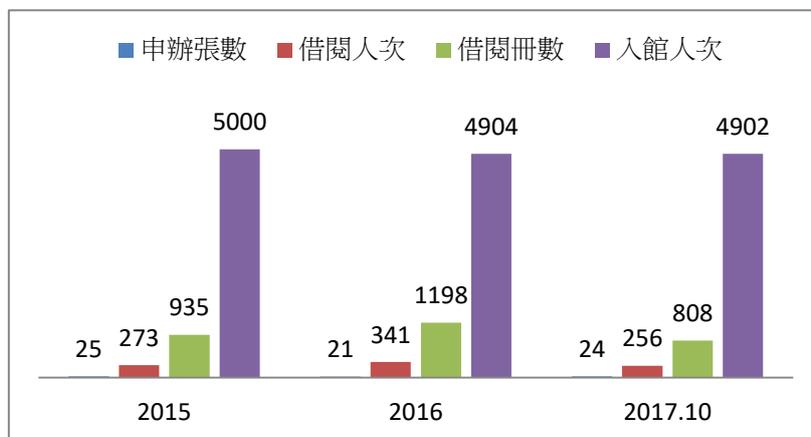
館藏統計		103年度	104年度	105年度	106.10
圖書資料		264,303	273,737	282,814	289,117
文別	中文	214,529	221,999	227,438	232,510
	西文	49,774	51,738	55,376	56,607
電子書		411,305	432,840	457,314	478,520
語文別	中文			87,033	92,634
	西文			370,281	385,886
視聽資料		11,832	12,326	12,595	12,727
語文別	中文			11,953	12,077
	西文			642	650
紙本期刊		1,104	1,104	1,065	1089
語文別	中文			931	966
	西文			134	123
電子期刊		22,674	22,600	23,843	26,106
語文別	中文			9,997	12,575
	西文			13,846	13,534
學術資料庫		130	123	120	121
地區別	國內			38	37
	國外			82	84
報紙		14	14	14	13
語文別	中文	11	11	11	11
	西文	3	3	3	2
合計總典藏量		711,362	742,744	777,765	807,693

(二)借閱狀況

1.各類型讀者近三年實體館藏(含視聽資料館藏)借閱狀況



2. 民眾借書證(103年11月開辦)近三年借閱與入館人次統計如下表：年滿十六歲之個人，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。



(三) 進館人次統計

年代	校內小計	館合單位	校外人士	校外小計	合計	I 讀書中心
2013	185,215	6,521	53,665	60,186	244,895	33,215
2014	138,633	3,594	71,134	74,728	222,301	37,566
2015	150,704	2,041	97,772	99,813	250,517	44,263
2016	144,241	2,027	87,435	89,462	233,703	52,343
2017	108,578	2,294	74,674	76,968	185,546	36,853

(四) 閱覽服務使用狀況

類別	項目	2014	2015	2016	2017.10
崇發廳	人次	12,014	12,576	13,459	8,920
崇發廳	場次	55	77	81	64
多媒體中心團體視聽室	人次	2,003	1,974	2,150	2,290
多媒體中心團體視聽室	場次	45	45	39	25
多媒體中心個人視聽區	人次	1,853	2,615	1,481	462
多媒體中心語音雜誌	人次	82	109	140	35

討論室	人次	161	7	4	19
討論室	場次	8	1	4	2
研究小間	人次	349	161	174	64
研究小間	場次	49	61	49	43
宜思智慧小間	人次	-	-	1,048	1,811
宜思智慧小間	場次	-	-	404	622
資訊檢索區	人次	-	1,883	3,221	212

(五)i 讀書自學園區營造計畫服務使用狀況：

1. 自 102 年 1 月 7 日起，建造 i 讀書中心，使其成為宜大學子們專屬的閱讀空間。i 讀書自學園區為提供自修閱讀與自主學習功能，自 105 年 1 月 6 日起分設「i 讀書中心 iRead Self-Study Center」、「宜思智慧小間 iSmart Room」、「雲端自學空間 iCloud PC Room」活化空間，服務不同需求屬性的學生自主學習使用。

2. i 讀書自學園區分項使用情形統計如下：

項目	2016			2017.10		
	場次	人次	人時	場次	人次	人時
iRead i 讀書中心		52,343	176,724		36,853	130,640
iSmart 宜思智慧小間	404	1,048	3,008	622	1,811	5,613
iCloud PC 雲端自學空間		29,863	37,472		21,333	32,100
總計		83,254	217,204		59,997	168,353

3. i 讀書中心期中期末考前一週及當週延長開放至夜間 12 時，一年 4 次，每次 14 天。

項目 \ 年度	2015(104)		2016(105)		2017(106)	
	人次	人時	人次	人時	人次	人時
期末考/1 月	5,988	21,227	6,324	22,419	6,058	21,475
期中考/4 月	4,697	16,650	6,054	21,461	6,047	21,436
期末考/6 月	5,916	20,972	6,681	23,684	5,920	20,896
期中考/11 月	5,921	20,990	6,714	23,801	--	--
日平均	402	1,425	460	1,632	462	1,636

(六)圖書小天使多元學習志願服務如下表，分為「我愛。讀。書號—認養中西文圖書書架」、圖書小天使-i 讀書中心「圖書隊」二種。

i 讀書中心「圖書隊」小天使						
學年度	104		105		106	
學期	1	2	1	2	1	2
服務人次	14	14	20	22		

服務時數(核定)	375	269	634	348		
館藏評論篇數	39	51	54	63		
愛上圖書館排架小天使						
學年度	104		105		106	
學期	1	2	1	2	1	2
服務人次	60	37	42	46		
服務時數(核定)	1,200	555	630	690		
館藏評論篇數	60	37	42	47		

(七)地質知識學習站—宜蘭大學地質推廣服務狀況：經濟部中央地質調查所於105年9月21日「921國家防災日」當日，與本校共同簽署合作交流備忘錄(MOU)，並於本校成立全國推動地質與防災教育合作平台的「地質知識學習站」校園首站，雙方異業結盟攜手合作，共同為地質與防災教育校園紮根永續經營。

1.地質與環境教育閱讀推廣活動：(統計年度：106年)

類型	主題、講座及活動名稱	辦理日期	參加人數
地質知識漂 (漂書展)	創意地質旅遊～風采恆春 熱情墾丁 地點：5F地質知識學習站(宜思智慧小間旁)	4/24至8/31	37,562
	地質與工程 地點：5F地質知識學習站(宜思智慧小間旁)	9/1至106.3/31	--
地質講堂	創意地質旅遊：墾丁公路地質	4/26	57
	國道工程與地質	11/15	--
閱讀推廣	地質考題學習 限時搶答活動	5/1~5	67
地質志工日	2017地質嘉年華：追上半島飛石分享地質 感動—地質志工服務分享	11/29	--

2.地質漂書(知識漂)跨校、跨域合作：

- (1). 大專校院跨校聯盟：106/4/20-5/19與明志科技大學合辦「地質大探索特展」，本館將經濟部中央地質調查所與本校工學院趙紹錚教授的土壤液化知識，經由地質知識漂(漂書)合作機制，將地質知識漂向明志科技大學開啟兩校圖書館館際合作與交流，一同引領師生與民眾認識地質科學與環境保護。
- (2). 優質高中校園合作推廣：本館與國立羅東高級中學及屏東女子高級中學，跨校合作，分別結合兩校圖書館閱讀推廣及高中自然科學與社會

科學領域地理、地球科學課程及校園地質解說員志工培訓。透過合作機制將本校歷年地質漂書(知識漂)開發主題內容，展出於兩校圖書館藉此輔導兩校優質高中學生。兩校展出內容主題如下：

(a). 國立羅東高級中學：這一年美濃地震告訴我們的事!(土壤液化)

(b). 國立屏東女子高級中學：創意地質旅遊～風采恆春 熱情墾丁

3. 連結在地，服務分享，實踐大學社會責任

為廣泛推廣宜蘭豐富的「水文地質」特色，宜蘭大學、宜蘭縣冬山鄉及明志科技大學共同合作，於106年9月30日假臺灣地質公園學會主籌，國立臺灣大學地理資源學系與經濟部中央地質調查所共同合辦之「2017臺灣地質公園國際研討會」，共同參與研討會「地質市集」活動。本校利用圖書資訊館與工學院綠色科技學程碩士在職專班師生跨域合作，師生聯手設計及製作之「國立宜蘭大學知識推車(Knowledge Promotion Car)」。校內師生連結在地農產特色，並包裝圖書資源主題，攜手於台灣大學鹿鳴廣場，一同推廣宜蘭「冬山素馨茶」在地茶農文化特色與地質法「地下水補注地質敏感區」保育的重要性。

六、主題書展

(一)新書通報：最新上架圖書、期刊有哪些嗎？圖資館首頁—【館藏目錄查詢—新書通報】，依資料類型及新書上架月份選擇瀏覽，便可知曉！

(二)實體展示與雲端書展主題：走入圖資館，最新上架展示圖書，隨時隨地，推薦給愛閱讀的您！

書展主題	展示地點	展示期間
【閱讀。黃春明】講座專區	6F 迴廊書區	103/12/30-
【月閱好讀】106年公務員專書閱讀區	2F 週刊報紙區	106/02/15-106/12/31
【健康與運動休閒教育】主題書展	4F 迴廊書區	105/0101-
佛光大學張錦隆老師贈書【公共事務類主題書展】	3F 三創悅讀區	106/03/20-106/03/31
台大心理系黃光國榮譽教授畢生藏書書展	3F 三創悅讀區	106/04/21-106/05/30
童趣繪本主題書展	2F 流通櫃台	106/04/29-106/09/15
第41屆金鼎獎校園巡迴書展	2F 週刊報紙區	106/09/25-106/09/29
第41屆金鼎獎得獎書展	2F 流通櫃台	106/09/29-

七、電子資源購置及應用推廣服務

(一)電子資源使用統計：106年度本校可使用中西文線上電子資源共計121種(請參閱業務報告附件七 P.12-14)，提供近年使用資訊如下；本校近年電子書、資料庫使用統計(請參閱業務報告附件八 P.15-16)、單篇下載使用分析(請參閱業務報告附件九 P.17)、電子資料庫近5年經費一覽表(請參閱議程附件二 P.22)供參。

年度	資料庫	電子書
----	-----	-----

	使用人次	檢索次數	瀏覽或下載	使用人次	檢索次數	瀏覽或下載 requests	
	sessions	searches	requests	sessions	searches	BR1	BR2
2013	61,826	121,365	198,475	11,935	141,310	6,837	221,287
2014	57,859	126,481	209,990	10,211	136,511	11,210	293,184
2015	102,390	133,446	197,426	10,016	51,049	7,282	228,117
2016	93,553	93,952	177,897	9,009	65,382	6,811	168,610
2017	73,464	61,976	148,808	4,871	35,757	4,862	158,691

註：電子書瀏覽或下載(requests)統計，依據《CONCERT 2014 年報》說明如下：
 ①BR1(Book Report 1): Number of Successful Title Requests by Month and Title 依書名與月份之全文下載數
 ②BR2(Book Report 2): Number of Successful Section Requests by Month and Title 依書名與月份之章節全文下載數

(二) 資料庫採購狀況與經費使用說明：

本校資料庫採購分為以下類型說明：年度續訂資料庫、新訂資料庫、專案續訂資料庫與爭取免費一年使用資料庫，茲分項說明如下：

1. 年度續訂資料庫：107 年度電子資料庫校內核定經費 NT\$750 萬元，除 IEL 資料庫尚未議定價格外，餘均正辦理續訂作業。
2. 新訂資料庫：

資料庫名稱	經費說明	訂購期限	備註
iThenticate 論文原創性比對資料庫	校務基金—線上偵測剽竊系統	106 年	應教育部函建議各校採用

(1) 為避免教師或研究生撰寫論文時因不當引用而涉及抄襲，教育部函建議各校採用，本校自 106 年起購置「iThenticate 論文原創性比對資料庫」。本項服務僅為協助教師及研究生論文自我檢視工具，撰稿者應負全責，謹守學術倫理。

(2) 本年度以 200 帳號、1000 次比對之方案訂購，茲因資源有限，經 105.11.24 本校 105 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議：

- ① 申請對象為本校專任（案）教師，向圖書資訊館申請後，由圖書資訊館負責比對。
- ② 申請比對內容僅限教師本人投稿文章及教師本人指導研究生之學位論文。
- ③ 連絡人：陳小姐 分機 7120 e-mail：nora@niu.edu.tw
工學院(12)、電資學院(3)、生資院(8)、人管院(2)，共 25 篇。

3. 專案續訂資料庫：

資料庫名稱	經費說明	訂購期限
CETD 中文電子學位論文資料庫免費延長使用至 106.06	教育部 103 年購置計畫補助、二年採購優惠專案	105.02-106.02
EI Village2 工程類索摘資料庫	105 學年度圖委會第 1 次會議決議：依 105 年度電子資源購置計畫餘額補訂	105.09-106.12
萬方數據知識	教育部 104 年購置計畫補助、二年採購優惠專案	105.04-107.03

服務平台		
聯合知識庫	教育部 104 年購置計畫補助、二年採購優惠專案	105.04-107.03
EndNote 書目管理軟體	106 年電子資源購置計畫餘額與學校控留經費互換、三年零漲幅的折扣優惠	106.11-109.10

4. 爭取免費一年使用資料庫：期限至 106 年 12 月 31 日止，歡迎多加利用！

資料庫名稱	類型	說明
Applied Science & Technology Source 應用科學暨科技資源期刊全文資料庫	全文資料庫	簡稱 ASTS，由原 H.W. Wilson 的應用科學資料庫與 EBSCO 所收錄的科學期刊所組合而成，內容涵蓋廣泛的應用科學以及電腦科學領域，從航太、神經網路到核子工程等。收錄超過 820 種全文期刊，其中有 660 多種為同儕評鑑，並有 530 種同時被收錄在 Web of Science 以及 Scopes。
Environment Complete 環境生態科學全文資料庫	全文資料庫	Environment Complete 整合 Environment Index 而成的全文資料庫，收錄超過 1,150 種全文期刊以及 180 種書籍，內容涵括農業、生態系統、環境工程、能源、永續發展、公共政策、環境衝擊影響、都市計畫等研究領域。
Food Science Source 食品科學全文期刊資料庫	全文資料庫	簡稱 FSS，是一個可以滿足食品工業各個級別資訊資料需求的綜合性全文資料庫。該資料庫提供了大量與食品工業領域密切相關的、無與倫比的、全文覆蓋的相關資料。包括如下內容：農業產業化、餐飲科學、食品貯運與包裝、食品加工、食品服務、運輸等。FSS 收錄逾逾 1,120 種為全文出版物。
GeoRef : HOST	索摘型資料庫	GeoRef 為地理及地質科學相關研究最權威的書目資料庫，由 American Geosciences Institute 所製作。內容包含超過 380 萬筆的索摘資訊，3,500 多種期刊資源。除了學術期刊以外還索摘了大量的書目、地圖、政府報告、會議論文、碩博士論文等資訊，索摘年代從 1666 年至今。

(三) 電子資源應用推廣服務：

1. 圖書資訊館新知 Newsletter：每月最後一個週五電子郵件寄送！
2. 圖書資源利用講習：每學期開學第一周推出系列講習、推廣活動與融入教師課程等系列組合服務，讓全校師生靈活使用、反覆練習資訊檢索工具與技巧。
3. 106 學年第 1 學期「作伙來讀冊」系列推廣類型如下：

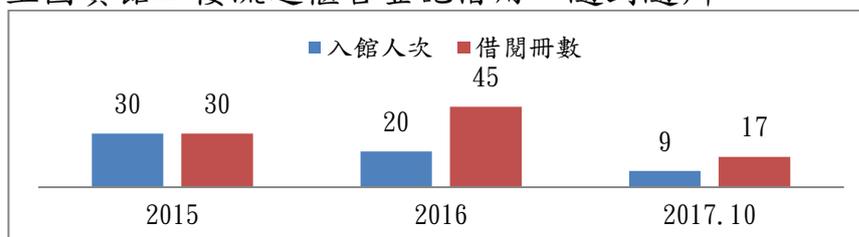
推廣類型	主題、講座及活動名稱	辦理日期	參加人數
電子報	圖書資訊館新知/6 月：從龜山島 401 高地，看見蘭陽平原的深度與廣度~邀您一起來寫龜山島...	6/30	全校
	圖書資訊館新知/7 月：當地質教育遇上圖書館~生命財產 X 環境永續=樣樣好	7/28	全校
	圖書資訊館新知/8 月：開學季~新生開學季 X 作伙來讀冊=挑戰我的金牌	8/31	全校
	圖書資訊館新知/9 月：工程建設最害怕「Surprise!!」~	9/29	全校

	填寫線上滿意度問卷也有「Surprise!!」~		
	圖書資訊館新知/10月：《知識推車+小額募書》=連結在地X募書藏書！10/30起「i讀書中心」延長服務，陪你挑戰期中考！	10/27	全校
空間使用	作伙來讀冊—讀書刷卡抽好康	9/11至107/1/12	--
電子資源講習	資料搜尋晉級法寶—學習資源e點通	9/23	56
	寫報告找資料—以「地質公園」為例	9/25	55
	資料搜尋晉級法寶—學習資源e點通	9/27	9
	寫報告找資料—以「地質公園」為例	10/6	42
	寫論文好幫手—EndNote X8 書目管理軟體(I)	11/15	--
	寫論文好幫手—EndNote X8 書目管理軟體(II)	11/15	--
	資料搜尋晉級法寶—學習資源e點通	11/25	--
融入課程	資訊應用與素養—資工—陳懷恩	9/21	60
	資訊應用與素養—外文—朱志明	9/25	60
	資訊應用與素養—生機—許凱隆	10/30	60
線上填答	作伙來讀冊—線上有獎徵答	9/25至10/18	217
翻轉教室	知識推車—閱讀e下	10/17	20
		11/14	--
		12/1	--

八、館際合作

(一)實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

本館與其他圖書館簽訂「圖書互借協議書」，雙方交換借書證，憑館際合作借書證可至合作館借閱圖書，讀者需自行前往借書與歸還圖書，目前本館的合作館借書證計有台灣大學圖書館、蘭陽技術學院圖書館、傅斯年圖書館、國立空中大學圖書館、淡江大學圖書館、暨南大學圖書館、國立台灣藝術大學等7間學校，凡本校編制內教職員生如需利用合作館借書證，至圖資館二樓流通櫃台登記借用，隨到隨辦。



(二)宜蘭縣高中職圖書館聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

與宜蘭縣高中職圖書館聯盟的國立頭城高級家事商業職業學校、國立宜蘭高級商業職業學校、國立蘭陽女子高級中學、宜蘭縣私立中道高級中

學、宜蘭縣私立慧燈高級中學、國立羅東高級中學、國立羅東高級工業職業學校、國立羅東高級商業職業學校、國立蘇澳高級海事水產職業學校、宜蘭縣立南澳高級中學、國立宜蘭高級中學等 11 所學校簽訂互借圖書協議，每校互換 5-10 張借書證。



(三)東區大專校院一卡通服務_跨館親自借書服務(免費)

本校師生如有需求，可至二樓櫃台申請個人資料授權，簽署同意書，經過審核（核可需 5 個工作天）後，即可以本館証件進出佛光大學、蘭陽技術學院、聖母醫護管理專科學校、大漢技術學院、慈濟大學、慈濟科技大學、臺灣觀光學院、臺東大學、臺東專科學校、東華大學等東部地區 10 所大專院校合作館閱覽或借閱館藏。



(四)泛太平洋大學聯盟實體借書証_跨館親自借書服務(免費)

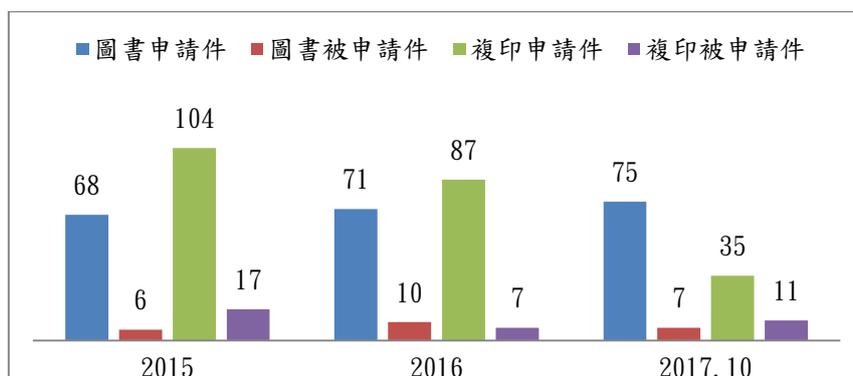
1. 東部五校於 2014 年 12 月締約的【泛太平洋大學聯盟】，五校各具特色，未來在教務、學務、圖書資訊、研究發展、通識教育等項目合作。
2. 其中圖資部份已進行簽署【泛太平洋聯盟圖書資訊服務互惠協議】，五校在原【東部大專校院圖書館互惠借書服務】的基礎上，加強資料異地備份、ISMS 資安內部稽核、DNS 異地備援等資訊服務，並合作擴充聯盟學校間互換借書證各 30 枚，提供借方館教職員生親持互換之館際借書證至貸方館借、還書借閱冊數：10 冊，借閱期限：21 天。

(五)全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞(付費)

1. 全國/國際間_跨館借書、文獻傳遞服務：以使用者付費、合作互惠的基礎上，分享 400 餘個合作館資源
2. 凡本校編制內教職員生請先申請帳號。1-2 天即核准帳號。
3. 申請件到館時，將以電子郵件方式通知申請者取件與付款，於二樓流通櫃台付款、取件並開立收據。
4. 被申請件則需要 1-3 個工作天處理申請件，為掌握時效，文獻傳遞一律採電子傳遞方式，將文件直接掃描，透過網際網路傳送到對方館內，省去郵遞耗費時間；圖書件則以限掛寄出。

5. 館際合作免付費持續進行中：

- (1) 資訊需求全台走透透，館館相連到天邊，讓您站在學術巨人的肩膀，遨遊書海：本館提報 106 年教卓計畫，提供本校師生皆可額度內透過「全國文獻傳遞服務系統」免費申請館際合作服務，申請外館期刊文獻複印、圖書借閱服務。
- (2) 服務限制：每人額度上限為 800 元，每人額度用罄，即恢復使用者付費。
- (3) 回饋：申請人需至線上表單填寫滿意度回饋。
- (4) 近三年申請情形如下：



(六) 全國館際間合作與交流

1. 本館預計於 12 月 20 日(三)舉辦中華圖書館際合作協會東區分享會，本年度以「愛上圖書館—志願服務在圖書館的運用」為主題，邀請台大與清大兩所圖書館分享近年在志工方面的經營與運作經驗。
2. 全國館際間合作與交流：為拓展圖書館服務範疇並為台灣環境教育盡一份心力，國立宜蘭大學與經濟部中央地質調查所共同策劃，於民國 106 年 7 月 13 星期四，假本館 5 樓多媒體中心—團體視聽室，辦理「地質與環境教育：圖書館主題閱讀推廣與行銷工作坊」，本次工作坊吸引北、中、南、東，包括大專校院、公共與高中職圖書館、地球科學教師及環境教育社教機構從業人員等 70 多位同道蒞臨參與分享。

九、其它活動

- (一) 畢業紀念冊徵集【宜大畢冊總集合，少您一屆都不行！】：本館校史館目前正在徵集尚未留存的歷屆畢業冊，現已有諸多校友協助提供，但仍有數冊需要協助，相關細節可見此連結：

<https://sites.google.com/a/ems.niu.edu.tw/missingearbook/>。

- (二) 本館與博雅學部和福臨文化藝術基金會三方合作，於 106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日在本館三樓三創悅讀區舉辦「風動四方·2017 年簡國藩畫展」。花開如詩般的絢爛、禽鳥成雙成對的熱鬧、草木在四時節氣中的不同轉變，大師展出的十幅畫作讓校園裏、書香味中共同綻放人文美學風采。

- (三) 本館與精鼎公關顧問有限公司合作，於 106 年 9 月 25 日至 9 月 29 日於

本館二樓舉辦第 41 屆金鼎獎校園巡迴書展，讀者只要投票選出最喜愛的得獎作品，便可獲得精美書籤並有機會抽中得獎書籍，現前得獎書籍展示於本館二樓櫃檯轉角處；也於 106 年 9 月 26 日邀請得獎書籍《我媽媽的寄生蟲》作者林蔚昀老師，與學生零距離互動對談的座談會，約有 200 多位同學參加，還包括鄰近高中的學生。

(四)本館與外文系合作，於 106 年 11 月 8 日至 11 月 17 日於本館三創悅讀區舉辦外國繪本畫展【106 新生開學季系列活動】：本館於 106 年 9 月 25 日(一)~10 月 18 日(三)期間，為新生規劃 7 項闖關任務，完成任務可集點參加抽獎，吸引約 200 名新生進到館內了解相關設施與服務，共送出 21 份禮券給幸運的讀者們；期望明年此項活動可以與大一國文課程做結合，讓每一位宜大人都能進館，親自體驗圖資館的服務。

(五)【106 年圖書館週】：本年度的圖書館週將於 12/1(五)至 12/7(四)盛大舉辦，館內將有各種闖關、影展、書展、藝文展與音樂表演等各種活動，學生們參加活動還可兌換免費餐點，並可集點參加抽獎，本次活動提供 6,000 元住宿券、禮券、餐券等多項大獎，本校教職員工生皆可參加，歡迎大家一起來陶冶氣質抽大獎。

伍、提案討論：

提案一：(提案單位—圖書資訊館)

案由：108 年度全校性圖書期刊、資料庫等相關經費申請案，共計 2174.7 萬元(經常門 904.7 萬元、資本門 1,270 萬元)，提請審議。

說明：

一、108 年度全校性圖書相關經費申請案計有：

(一)「學術性電子資源購置(資料庫及電子期刊)計畫」預算金額 840 萬元、「線上偵測剽竊系統」預算金額 44 萬元，茲因資料庫漲幅及滙率變動因素提高申請額度，預估金額詳如**議程附件二 P.20**。

(二)「自動化系統維護」預算金額 20.7 萬元、「充實各類型館藏計畫」預算金額 1,100 萬元、「學術性電子資源購置(電子書)計畫」預算金額 170 萬元，與 106 年、107 年核撥數相同。

二、本館歷年於動支校務基金及基本需求編列圖書相關預算如下：

年度		105	106	107	108	
項目	類型	核撥數	核撥數	核撥數	申請數	說明
資料庫	(經常門)	641 萬	720 萬	750 萬	780 萬	維持續訂 12 種資料庫並加計漲幅及滙率變動因素
電子期刊	(經常門)	80 萬	60 萬	60 萬	60 萬	
其他設備-線上偵測剽竊系統	(經常門)		40 萬	40 萬	44 萬	應教育部函建議各校採用，因應漲幅
其他設備-自動化系統	(經常門)		20.7 萬	20.7 萬	20.7 萬	為維持全年正常服務及即時介接之需
紙本圖書	(資本門)	400 萬	400 萬	400 萬	400 萬	部份資料庫改採二年合約

視聽資料	(資本門)	50 萬	50 萬	50 萬	50 萬	由資本門支出、紙本期刊漲幅
紙本期刊	(資本門)	470 萬	650 萬	650 萬	650 萬	
電子書	(資本門)	50 萬	170 萬	170 萬	170 萬	參加全額會費方案
合計		1,691 萬	2,110.7 萬	2,140.7 萬	2,174.7 萬	

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，向學校申請 108 年度預算經費。

決議：照案通過。

提案二：(提案單位—圖書資訊館)

案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」、廢止「親子日試行辦法」，提請審議。

說明：

- 一、依委員建議新增本校教職員工帶領來賓參訪本館之處理模式，並同步廢止「親子日試行辦法」(詳如議程附件三 P. 21)。
- 二、為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，本館經 106 年 10 月 24 日館務會議討論後公布實施「違規行為處理辦法」，以為讀者利用之規範及工作人員執行之依據，故修正閱覽規則部份違規處理方式。
- 三、檢附本校「圖書資訊館閱覽規則」修正對照表及修正後全文，詳如議程附件四 P.22-27。

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，「親子日試行辦法」後公告廢止；「閱覽規則」另提案至行政會議審議。

決議：

- 一、公告廢止「親子日試行辦法」，照案通過。
- 二、修訂「閱覽規則」，照案通過。
- 三、「違規行為處理辦法」，修正後通過，如附件六。

提案三：(提案單位—圖書資訊館)

案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館借書規則」，提請審議。

說明：

- 一、本館借書規則與多媒體中心使用暨借閱細則第六條家用版視聽資料借還服務中提及：「外借總件數為三件，借期七天，不可續借，借閱件數與圖書冊數分開計算」文字不符，擬修正借閱總數計算方式以符合實際現況。
- 二、檢附本校「圖書資訊館借書規則」修正對照表及修正後全文，詳如議程附件五 P.28-31。

擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，提案至行政會議審議。

決議：照案通過。

提案四：(提案單位—圖書資訊館)

案由：為「iThenticate 論文原創性比對資料庫(以下簡稱 iThenticate)」服務方式，提請審議。

說明：

- 一、 iThenticate 資料庫為 106 年新訂資料庫，本年度以 200 帳號、1000 次比對之方案訂購，茲因資源有限，經 105.11.24 本校 105 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議決議：申請對象為本校專任(案)教師，向圖書資訊館申請後，由圖書資訊館負責比對。申請比對內容僅限教師本人投稿文章及教師本人指導研究生之學位論文。本年度 1-10 月僅申請 25 篇。
- 二、 為檢討該資料庫讀者服務需求，本館自 106 年 11 月 1-6 日進行「iThenticate 論文原創性比對資料庫」使用者意見調查，總回饋問卷量計 16 件。
- 三、 整體對本館提供此項服務的滿意程度達 4.2(五點量表)；建議「續訂」iThenticate 論文比對資料庫，有 15 位(93.75%)；改變服務方式：提供本校專任(案)教師，申請帳號後，自行線上提交論文比對，有 13 位(81.25%)
- 四、 有鑑於本年度至 12 月 31 日止，此資料庫可申請比對次數尚餘 975 次，參考使用者回饋意見，擬提供本校專任(案)教師申請帳號，每人使用次數不設限，用完為止；107 年度賡續本服務方式辦理。

擬辦：經圖書諮詢委員會會議審議通過後實施。

決議：

- 一、 為推廣考量，至 106 年底該資料庫開放給全校專任(案)教師申請帳號，每人使用次數不設限，自行線上提交論文比對。
- 二、 107 年起服務方式暫維持由圖書資訊館負責比對，待教務會議與系所主任討論後，再另行公告。

陸、臨時動議

江茂欽主任委員：轉知學生會學權部反應，圖資館多媒體空間的開放時間應該要與圖資館開放時間同步，為求在讀者使用及人力、能源管理上取得平衡，想聆聽各位委員看法。

決議：多媒體中心使用暨借閱細則修訂服務時間與圖資館開館時間一致(如附件六)，另提行政會議修訂；惟，燈光配合實際使用酌量開啟。

柒、散會(13:45)

國立宜蘭大學 106 學年度圖書諮詢委員會第 1 次會議執行情形追蹤表

會議日期：106 年 6 月 1 日

追蹤日期：106 年 11 月 23 日

提案	案由及決議事項	執行情形
一	<p>案由：本年度電子資源業務費經費尚有結餘，擬續訂 EndNote 書目管理軟體(以下簡稱 EndNote 軟體)，提請審議。</p> <p>擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，與學校控留款互換後辦理採購事宜。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本案已驗收完成，訂期為 106.11-109.10</p>
二	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書諮詢委員會設置要點」，提請審議。</p> <p>擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，提案至行政會議審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本要點業經 106 年 6 月 20 日 105 學年度第 21 次行政會議修正通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>
三	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則」，提請審議。</p> <p>擬辦：經圖書諮詢委員會議審議通過後，提案至行政會議審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本規則業經 106 年 6 月 20 日 105 學年度第 21 次行政會議審議通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>
四	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館館際合作服務辦法」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本辦法業經 106 年 6 月 1 日 105 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議審議通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>
五	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館置物櫃使用辦法」，提請審議。</p> <p>擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，陳請校長核定後實施。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本辦法業經 106 年 6 月 1 日 105 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議審議通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>
六	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學圖書資訊館親子日試行辦法」，提請審議。</p> <p>擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，陳請校長核定後實施。</p> <p>決議：緩議。</p>	<p>本案考量校內教師帶親友或學者進出館內參訪，另於本次會議議程提案二中討論。</p>

七	<p>案由：訂定「國立宜蘭大學圖書資訊館宜思智慧小間使用要點（草案）」，提請 審議。</p> <p>擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，陳請校長核定後實施。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	<p>本要點業經 106 年 6 月 1 日 105 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議修正通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>
八	<p>案由：修訂「國立宜蘭大學國科會及專案計畫用書管理要點」及「國立宜蘭大學圖書資訊館專任教師自行辦理採購一萬元以下圖書作業要點」，提請 審議。</p> <p>擬辦：本案經圖書諮詢委員會議審議通過後，陳請校長核定後實施。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	<p>本要點業經 106 年 6 月 1 日 105 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議修正通過，並於 6 月 23 日公告實施。</p>

本校訂購電子資料庫近年經費一覽表

編號	系統資料庫名稱	108年預估		107年預估		106年		105年		104年	103年	102年
		預估價		預估價 美金33；歐元36		決標價		決標價				
		業務費	設備費	業務費	設備費	業務費	設備費	業務費	設備費	決標價	決標價	決標價
1	EBSCOHost--ASP/改ASE(106起)	271,062		246,420		228,469		235,516		822,211	744,757	707,441
2	EBSCOHost--BSP	618,791		562,537		521,592		537,629				
3	EBSCOHost--EconLit with FT	310,002		281,820		262,912		270,235		252,891	228,160	215,889
4	IEL	3,584,133		3,258,303		2,962,094		2,630,000		2,835,180	2,630,370	2,496,005
5	SDOL-ScienceDirect	1,725,428	556,859	1,568,571	506,235	1,396,107	450,649	1,518,920	490,286	1,828,390	1,694,489	1,596,230
6	SpringerLink	363,053	548,935	330,048	499,032	292,775	470,491	315,689	518,951	287,251	326,260	291,781
7	天下雜誌群知識庫	124,850		113,500		113,500		112,000		112,000	111,700	108,500
8	CEPS中文電子期刊服務	332,717		302,470		287,644		278,920		273,505	268,143	276,722
9	CNS國家標準資料庫	二期分年付	135,000	二期分年付	135,000	二期分年付	135,000	二期分年付	135,000	130,000	130,000	130,000
10	ACS-- Web Editions	二期分年付	453,618	二期分年付	453,618	二期分年付	377,500	二期分年付	377,500	347,000	303,500	277,690
11	科學人雜誌中英對照知識庫	60,500		55,000		50,000		50,000		50,000	50,000	50,000
12	法源法律網	55,000		50,000		50,000		50,000		50,000	50,000	50,000
13	情報贏家資料庫(105年改訂)	239,580		217,800		198,000		198,000				
14	聯合知識庫(專案)	108,900		99,000	訂購105.04-107.03	專案訂購	99,000	專案訂購	99,000	99,000	99,000	99,000
15	El Village2(專案)							409,135	訂購105.09-106.12	294,365	271,246	254,409
	小計	7,794,016	1,694,412	7,085,469	1,593,885	6,363,093	1,532,640	6,606,044	1,620,737	7,381,793	6,907,625	6,553,667
1	iThenticate論文原創性比對資料庫(106新訂)	440,000		400,000		335,000						
	臺灣經濟新報(數據資料:總經MA)	停訂		停訂		停訂				16,000	16,000	16,000
	臺灣經濟新報(數據資料:基金SE)	停訂		停訂		停訂				17,000	17,000	17,000
	臺灣經濟新報(數據資料:上市公司)	停訂		停訂		停訂				173,000	173,000	173,000
	JCR-Science	停訂		停訂		停訂			停訂中	206,700	教育部專案購置二年版	
	EBSCOHost-FSTA	停訂		停訂		停訂				315,000	300,000	295,000
	EBSCOHost-AGRICOLA	停訂		停訂		停訂				75,000	70,000	65,000
	Oxford Reference Online	停訂		停訂		停訂				停訂	49,563	45,023
	工程學刊全文影像資料庫	停訂		停訂		停訂				停訂	72,000	64,800
	Wiley-Online Library	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	1,240,685
	ACM	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	157,500
	Encyclopedia Americana Online	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	停訂
	台灣商學企管資料庫(書目·無全文)	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	停訂
	Acer Walking電子期刊	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	停訂
	大英百科全書繁體版	停訂		停訂		停訂				停訂	停訂	停訂
	館際合作免付費1-4月							3,490				

國立宜蘭大學圖書資訊館親子日試行辦法

一〇〇年六月一日九十九學年度第二次圖書諮詢委員會議通過

一、服務宗旨：

國立宜蘭大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為活絡本校親子圖書與多媒體資源運用，建立良好職工親子關係，特設置「圖書資訊館親子日」試行辦法（以下簡稱本辦法）。

二、服務對象：

凡本校編制內教職員工（含契僱及約用人員）子女（九至十一歲），得於本館流通櫃檯登記換發「親子臨時閱覽證」後，由父母全程陪同方可入館。

三、親子日時間：本館開館日之每週三，下午三至九時。

四、申請辦法：

（一）首次親子入館時，應持服務證及戶口名簿，於本館「臨時閱覽證資料登錄系統」，填寫子女基本資料，經櫃台人員查核無誤後換證入館。

（二）爾後親子入館時，子女得憑身分證換證入館。

（三）每次「親子日」提供三十份「親子臨時閱覽證」，超過人數則須依序排隊，待有其他使用人士出館後再依序遞補，本校期中、期末考試期間，將依實際情況適度調整進館人數。

五、親子臨時閱覽證應妥善保管，若有遺失，應立即至本館流通櫃檯掛失，並繳交手續費壹佰元。未於當日閉館前換回者須繳交逾期處理費壹佰元，始得換回原證；逾期未換回之各種身份證件，本館不負保管之責。

六、父母無法全程陪同時，請勿單獨留置子女在館；違反規定者，停止親子日入館權利一個月。

七、本辦法經圖書諮詢委員會議通過後實施。

國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則

修正條文對照表

一〇六年六月二十日一〇五學年度第二十一行政會議修正通過

〇年〇月〇日〇學年度〇〇會議修正通過

修正條文	現行條文	說 明
<p>二、讀者應於本館開放時間內憑證入館，各類型讀者進館憑證說明如下：</p> <p>(一) 本校編制內教職員工（含契僱及約用人員）學生憑服務證或學生證刷卡進館。本館 i 讀書中心，僅提供本校學生刷卡進入。</p> <p>(二) 本校兼任教師、建教合作及專案計畫研究助理、準研究生、本校校友及退休人員、教職員工眷屬、宜大之友及民眾，憑本館核發之借書證或校友已登錄之宜蘭大學悠遊認同卡刷卡進館。</p> <p>(三) 館際合作單位憑本館交換之借書證刷卡進館；與本館簽有館際合作協定，從其規定。</p> <p>(四) 其他校外人士須憑具「個人相片」之身份證明證件，於本館流通櫃檯辦理登記、換領臨時閱覽證後刷卡進館。</p> <p>(五) 校外單位團體參觀訪問，須事先徵得本館同意並排定時間後，得由圖書資訊館人員陪</p>	<p>二、讀者應於本館開放時間內憑證入館，各類型讀者進館憑證說明如下：</p> <p>(一) 本校編制內教職員工（含契僱及約用人員）學生憑服務證或學生證刷卡進館。本館 i 讀書中心，僅提供本校學生刷卡進入。</p> <p>(二) 本校兼任教師、建教合作及專案計畫研究助理、準研究生、本校校友及退休人員、教職員工眷屬、宜大之友及民眾，憑本館核發之借書證或校友已登錄之宜蘭大學悠遊認同卡刷卡進館。</p> <p>(三) 館際合作單位憑本館交換之借書證刷卡進館；與本館簽有館際合作協定，從其規定。</p> <p>(四) 其他校外人士須憑具「個人相片」之身份證明證件，於本館流通櫃檯辦理登記、換領臨時閱覽證後刷卡進館。</p> <p>(五) 校外單位團體參觀訪問，須事先徵得本館同意並排定時間後，得由圖書資訊館人員陪</p>	

<p>同進館，無須換證刷卡。</p> <p><u>(六) 本校教職員工帶領來賓參訪本館，得於本館流通櫃檯登記後全程陪同。</u></p>	<p>同進館，無須換證刷卡。</p>	<p>依委員建議，新增本校教職員工帶領來賓或親友參訪本館之處理辦法；同時廢止親子日實施辦法。</p>
	<p><u>五、持他人證件或將證件借予他人入館者，一經發現，校內讀者雙方各停止入館權及借書權一個月；校外人士雙方半年內皆禁止入館。</u></p>	<p>刪除條文以對應新設之「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法」。</p>
<p><u>五</u>、患有傳染病、酒醉、言行失常致干擾其他讀者、衣衫不整、赤膊、穿著拖鞋、或不注重個人衛生者，本館得禁止其入館。</p>	<p>六、患有傳染病、酒醉、言行失常致干擾其他讀者、衣衫不整、赤膊、穿著拖鞋、或不注重個人衛生者，本館得禁止其入館。</p>	<p>調整項次。</p>
<p><u>六</u>、除飲用水外，禁止攜帶任何飲食、寵物(導盲犬除外)或有可能危害館藏安全、館內環境整潔、及公共安全之物品進入本館。</p>	<p>七、除飲用水外，禁止攜帶任何飲食、寵物(導盲犬除外)或有可能危害館藏安全、館內環境整潔、及公共安全之物品進入本館。<u>若經館方查獲違反本條規定者，館方得先行口頭規勸，若仍規勸無效，得強制該讀者離館。</u></p>	<p>調整項次，並刪除處罰方式以對應新設之「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法」。</p>
<p><u>七</u>、為維護良好閱覽品質，讀者於入館後之交談需保持低音量；個人隨身視聽需使用耳機；行動通訊工具來電提示，須調為靜音或震動，避免干擾其他讀者之正常閱覽。</p>	<p>八、為維護良好閱覽品質，讀者於入館後之交談需保持低音量；個人隨身視聽需使用耳機；行動通訊工具來電提示，須調為靜音或震動，避免干擾其他讀者之正常閱覽。</p>	<p>調整項次。</p>
<p><u>八</u>、讀者利用本館各樓層空間資源設備及館藏，應遵循該借用、使用之相關辦法及規定。借用之相關設備器材若有遺失，罰則如下：</p> <p>(一)借用宜思智慧小間門禁卡，未於當日閉館前歸還者須繳交逾期處</p>	<p>九、讀者利用本館各樓層空間資源設備及館藏，應遵循該借用、使用之相關辦法及規定。借用之相關設備器材若有遺失，罰則如下：</p> <p>(一)借用宜思智慧小間門禁卡，未於當日閉館前歸還者須繳交逾期處</p>	<p>調整項次。</p>

<p>理費壹佰元，始得換回原證；逾期未換回證件，本館不負保管之責。門禁卡若有遺失，請立即通知本館，並由該借用人負擔重製費壹佰元。</p> <p>(二) 借用置物櫃鑰匙逾期每日加收保管費新台幣伍拾元；毀損鑰匙或遺失，須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。借用人不得自行複製鑰匙，違規者須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。</p> <p>(三) 借用各空間鑰匙若有遺失或經發現有私自複製、打造之情事，將立即停止該空間之使用權，該借用人需負擔整組鎖鑰之全額修繕材料、人工之費用。</p>	<p>理費壹佰元，始得換回原證；逾期未換回證件，本館不負保管之責。門禁卡若有遺失，請立即通知本館，並由該借用人負擔重製費壹佰元。</p> <p>(二) 借用置物櫃鑰匙逾期每日加收保管費新台幣伍拾元；毀損鑰匙或遺失，須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。借用人不得自行複製鑰匙，違規者須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。</p> <p>(三) 借用各空間鑰匙若有遺失或經發現有私自複製、打造之情事，將立即停止該空間之使用權，該借用人需負擔整組鎖鑰之全額修繕材料、人工之費用。</p>	
<p>九、本館閱覽座席禁止利用任何物品佔位，違背公平使用原則。若有佔位情事，館方得清出該座席物品移至失物招領處。</p>	<p>十、本館閱覽座席禁止利用任何物品佔位，違背公平使用原則。若有佔位情事，經讀者反應，館方得清出該座席物品移至失物招領處，以供該陳情讀者利用該座席。</p>	<p>調整項次及文字修正。</p>
<p>十、若讀者有危害公共安全之行為或癡兆，或騷擾他人之行為，館方得強制該讀者離館，並視情節輕重，報請校警處理。</p>	<p>十一、若讀者有危害公共安全之行為或癡兆，或騷擾他人之行為，館方得強制該讀者離館，並視情節輕重，報請校警處理。</p>	<p>調整項次。</p>
<p>十一、本館內部任何資訊檢索終端、電腦設備、乙太網路插座、無線網路訊號，皆限制於</p>	<p>十二、本館內部任何資訊檢索終端、電腦設備、乙太網路插座、無線網路訊號，皆限制於</p>	<p>調整項次。</p>

其規劃用途，讀者不得挪為他用。	其規劃用途，讀者不得挪為他用。	
<u>十二</u> 、閉館前十分鐘，本館會播放閉館提示音樂，若聽到音樂，請讀者盡速離館，不得在館內逗留。	十三、閉館前十分鐘，本館會播放閉館提示音樂，若聽到音樂，請讀者盡速離館，不得在館內逗留。	調整項次。
<u>十三</u> 、 <u>讀者應遵守本館各項規定，發生違反本館規定之情形，除依據本館相關規定處理外，均依「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法」處置。</u>	十四、 <u>違反上述七至十三條規定者，校內讀者記點一次，累計違規記點二次者，停止入館權及借書權一個月；校外讀者強制立即離館，累計違規二次者禁止入館一個月。</u>	調整項次，並修正違規處理方式以對應新設之「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法」
<u>十四</u> 、為維護讀者權益，本館可依實際需要修訂違規記點事項，經館務會議通過後公布實施，並向圖書諮詢委員會報備。	十五、為維護讀者權益，本館可依實際需要修訂違規記點事項，經館務會議通過後公布實施，並向圖書諮詢委員會報備。	調整項次。
<u>十五</u> 、本規則經圖書諮詢委員會及行政會議通過後實施。	十六、本規則經圖書諮詢委員會及行政會議通過後實施。	調整項次。

國立宜蘭大學圖書資訊館閱覽規則

(修正後全文)

一〇六年六月二十日一〇五學年度第二十一次行政會議修正通過

〇年〇月〇日〇學年度〇〇會議修正通過

- 一、國立宜蘭大學圖書資訊館（以下簡稱本館），為維護讀者公平、安全、妥善利用本館相關軟硬體之權益，發揮本館資訊服務功能，特訂定本規則（以下簡稱本規則）。
- 二、讀者應於本館開放時間內憑證入館，各類型讀者進館憑證說明如下：
 - （一）本校編制內教職員工（含契僱及約用人員）學生憑服務證或學生證刷卡進館。本館 i 讀書中心，僅提供本校學生刷卡進入。
 - （二）本校兼任教師、建教合作及專案計畫研究助理、準研究生、本校校友及退休人員、教職員工眷屬、宜大之友及民眾，憑本館核發之借書證或校友已登錄之宜蘭大學悠遊認同卡刷卡進館。
 - （三）館際合作單位憑本館交換之借書證刷卡進館；與本館簽有館際合作協定，從其規定。
 - （四）其他校外人士須憑具「個人相片」之身份證明證件，於本館流通櫃檯辦理登記、換領臨時閱覽證後刷卡進館。
 - （五）校外單位團體參觀訪問，須事先徵得本館同意並排定時間後，得由圖書資訊館人員陪同進館，無須換證刷卡。
 - （六）本校教職員工帶領來賓參訪本館，得於本館流通櫃檯登記後全程陪同。**
- 三、本館每日視實際情況適度開放臨時閱覽證換發份數，逢本校期中、期末考試期間及其前一週，每日提供 50 份。超過人數則須依序排隊，待有其他校外人士出館後再依序遞補。持臨時閱覽證者，僅限辦證當日於館內閱覽，不得借閱館藏，且需於當日離館時繳回。國中（含）以下校外人士禁止入館。
- 四、本館核發之各類型入館閱覽證應妥善保管，若有遺失，應立即至本館流通櫃檯掛失，並繳交重製費壹佰元。未於當日閉館前換回臨時閱覽證者須繳交逾期處理費壹佰元，始得換回原證；逾期未換回之各種身份證件，本館不負保管之責。
- 五**、患有傳染病、酒醉、言行失常致干擾其他讀者、衣衫不整、赤膊、穿著拖鞋、或不注重個人衛生者，本館得禁止其入館。
- 六**、除飲用水外，禁止攜帶任何飲食、寵物（導盲犬除外）或有可能危害館藏安全、館內環境整潔、及公共安全之物品進入本館。
- 七**、為維護良好閱覽品質，讀者於入館後之交談需保持低音量；個人隨身視聽需使用耳機；行動通訊工具來電提示，須調為靜音或震動，避免干擾其他讀者之正常閱覽。
- 八**、讀者利用本館各樓層空間資源設備及館藏，應遵循該借用、使用之相關辦法及規定。借用之相關設備器材若有遺失，罰則如下：
 - （一）借用宜思智慧小間門禁卡，未於當日閉館前歸還者須繳交逾期處理費壹佰元，始得換回原證；逾期未換回證件，本館不負保管之責。門禁卡若有遺失，請立即通知本館，並由該借用人負擔重製費壹佰元。

(二) 借用置物櫃鑰匙逾期每日加收保管費新台幣伍拾元；毀損鑰匙或遺失，須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。借用人不得自行複製鑰匙，違規者須繳交新鎖裝置費新台幣伍佰元。

(三) 借用各空間鑰匙若有遺失或經發現有私自複製、打造之情事，將立即停止該空間之使用權，該借用人需負擔整組鎖鑰之全額修繕材料、人工之費用。

九、本館閱覽座席禁止利用任何物品佔位，違背公平使用原則。若有佔位情事，館方得清出該座席物品移至失物招領處。

十、若讀者有危害公共安全之行為或癡兆，或騷擾他人之行為，館方得強制該讀者離館，並視情節輕重，報請校警處理。

十一、本館內部任何資訊檢索終端、電腦設備、乙太網路插座、無線網路訊號，皆限制於其規劃用途，讀者不得挪為他用。

十二、閉館前十分鐘，本館會播放閉館提示音樂，若聽到音樂，請讀者盡速離館，不得在館內逗留。

十三、讀者應遵守本館各項規定，發生違反本館規定之情事，除依據本館相關規定處理外，均依「國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法」處置。

十四、為維護讀者權益，本館可依實際需要修訂違規記點事項，經館務會議通過後公布實施，並向圖書諮詢委員會報備。

十五、本規則經圖書諮詢委員會及行政會議通過後實施。

國立宜蘭大學圖書資訊館借書規則

修正條文對照表

一〇五年十二月六日一〇五學年度第九次行政會議通過

〇年〇月〇日〇學年度〇〇會議修正通過

修正條文	現行條文	說 明
<p>第四條 借書冊數及期限相關規定如下：</p> <p>七、宜大之友：借出圖書總冊數為十冊，借期三十天。</p> <p>八、本校校友、退休人員及教職員工眷屬及民眾：借出圖書總冊數為十冊，借期十四天。</p> <p>第一項各款所稱「借出圖書總冊數」不含家用版視聽資料之借出件數。</p>	<p>第四條 借書冊數及期限相關規定如下：</p> <p>七、宜大之友：借出圖書總冊數為十冊，借期三十天。</p> <p>八、本校校友、退休人員及教職員工眷屬及民眾：借出圖書總冊數為十冊，借期十四天。</p> <p>第一項各款所稱「借出圖書總冊數」含視聽資料之借出件數。</p>	<p>多媒體中心使用暨借閱細則第六條家用版視聽資料借還服務中提及：「外借總件數為三件，借期七天，不可續借，借閱件數與圖書冊數分開計算」文字不符。修正借閱總數計算方式以符合現況。</p>
<p>第九條 讀者借閱之圖書遺失、毀損時，應賠償原圖書，惟：</p> <p>一、遺失精裝本，不得以平裝本賠償。</p> <p>二、如有新版，得以新版取代。惟套書如賠新版應賠全套，並不得主張該殘存之圖書或全套書之殘存本的權利。</p> <p>三、遺失(毀損)圖書之附件視同原圖書遺失(毀損)。</p> <p>無法依前項方式賠償時，依下列原則以金錢賠償之：</p>	<p>第九條 讀者借閱之圖書遺失、毀損時，應賠償原圖書，惟：</p> <p>一、遺失精裝本，不得以平裝本賠償。</p> <p>二、如有新版，得以新版取代。惟套書如賠新版應賠全套，並不得主張該殘存之圖書或全套書之殘存本的權利。</p> <p>三、遺失圖書之附件視同原圖書遺失。</p> <p>無法依前項方式賠償時，依下列原則以金錢賠償之：</p>	<p>新增附件毀損之處理方式。</p>

國立宜蘭大學圖書資訊館借書規則

(修正後全文)

一〇五年十二月六日一〇五學年度第九次行政會議通過

〇年〇月〇日〇學年度〇〇會議修正通過

- 第一條 國立宜蘭大學圖書資訊館（以下簡稱本館）所藏圖書主要係供本校教職員工及學生參考研究及閱覽之用。
- 第二條 本館開放借閱圖書時間為：
- 一、週一至週五：上午八時十分至下午九時五十分。
 - 二、週六、週日：上午九時至下午五時。
 - 三、寒暑假依學校上班時間，另行公告。
 - 四、國定、校定假日不開放。
 - 五、每月最後一個週日訂為清潔日，不開放。
- 第三條 凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：
- 一、教職員工（含契僱及約用人員）學生均應憑本校核發之教職員工生證借書；宜大之友憑本校研發處核發之國立宜蘭大學之友證借書。
 - 二、本校兼任教師、專案計畫研究助理、準研究生，由各相關單位出具身份證明書及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。
 - 三、本校校休人員憑退休證及身份證件，向本館辦理借書證。
 - 四、校友辦理借書證(擇一方式辦理)：
 - (一)至本校校友服務中心申請辦理宜蘭大學悠遊認同卡，領卡後持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。
 - (二)已具宜蘭大學悠遊認同卡之校友經本校校友服務中心審核通過後，持宜大認同卡及身分證件向本館辦理以宜蘭大學悠遊認同卡登錄為借書證。
 - (三)憑畢業證書影本及身份證件，向本館辦理借書證，並繳交保證金貳仟元整。
 - 五、本校教職員工眷屬，由該教職員工出具身份證明文件及負責歸還承諾書，向本館辦理借書證。
 - 六、其他校外人士，凡年滿十六歲之個人憑身份證件，向本館申請民眾借書證，並繳交年費伍佰元整及保證金貳仟元整。
 - 七、借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，本館即停止其借書權利一個月。
 - 八、借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知本館，持借書證者向本館申請補發並繳交補證費用壹佰元整。其在掛失前因證件遺失致使本館蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。
- 第四條 借書冊數及期限相關規定如下：
- 一、專（兼）任教師：借出圖書總冊數為四十冊，借期六十天。
 - 二、研究生：借出圖書總冊數為三十冊，借期三十天。
 - 三、學生（研究生除外）：借出圖書總冊數為十五冊，借期二十一天。
 - 四、本校員工（含契僱及約用人員）：借出圖書總冊數為二十冊，借期三十天。
 - 五、建教合作及專案計畫研究助理、準研究生：借出圖書總冊數為十冊，借期二十一天。
 - 六、館際互借圖書單位借出圖書總冊數及借期，依各單位合約分別辦理。
 - 七、宜大之友：借出圖書總冊數為十冊，借期三十天。
 - 八、本校校友、退休人員及教職員工眷屬及民眾：借出圖書總冊數為十冊，借期十四

天。

第一項各款所稱「借出圖書總冊數」**不含家用版**視聽資料之借出件數。

第五條 借書到期如欲續借時，應於到期前三日內（含到期當日）辦理續借。並自續借當日起計算新的到期日。讀者可自行於線上辦理續借，或親自到館辦理，續借以三次為限。但如該書已有他人預約，或該書已逾期，不得續借。

第六條 讀者得預約圖書，預約冊數每人以五冊為限。凡預約書到館後，系統除將自動顯示訊息於個人借閱紀錄外，本館並以電子郵件通知讀者。預約書到館逾四日未借書者，以棄權論；並依序通知次位預約者借書。

第七條 借閱圖書須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止其借書權，並課以逾期金，逾期一日每冊課逾期金新臺幣五元整（休館日不計），以不超過圖書定價為限。待歸還圖書及繳清逾期金後，即恢復借書權利。

第八條 逾期日數及逾期金之計算：

一、以到期日之次日起算，不滿一日以一日計。

二、休館日不計。

三、凡逾期七日內歸還圖書者，不課逾期金。

四、逾期超過七日，則自第一日（即到期日之次日）起計算逾期金額，採累計制。

五、逾期金之計算，若有特殊狀況者，以專案方式專簽辦理。

第九條 讀者借閱之圖書遺失、毀損時，應賠償原圖書，惟：

一、遺失精裝本，不得以平裝本賠償。

二、如有新版，得以新版取代。惟套書如賠新版應賠全套，並不得主張該殘存之圖書或全套書之殘存本的權利。

三、遺失**(毀損)**圖書之附件視同原圖書遺失**(毀損)**。

無法依前項方式賠償時，依下列原則以金錢賠償之：

一、本館紀錄之原圖書價格，臺灣出版地區圖書以三倍計價，大陸出版圖書以五倍計價，國外出版圖書以兩倍計價。

二、無法查得原價格之圖書，以頁數計價。頁數不足一百頁者以一百頁計，頁數不明者以三百頁計。臺灣地區出版圖書每頁以新臺幣三元計，大陸地區出版圖書每頁以新臺幣五元計，國外出版圖書每頁以新臺幣十元計。

第十條 如遺失圖書而不來館辦清手續，除照章賠償外，仍需按日累計逾期金（詳見第八條）。

第十一條 凡特藏圖書、參考工具書、教師指定參考用書、公播版視聽資料、期刊、學報及報紙等均不外借。館藏單位若有特殊需要，從其規定。

第十二條 視聽資料之使用、出借件數、借期、續借、逾期金計算、遺失賠款等規則，由本館另訂之。

第十三條 已借出之圖書如被列入教師指定參考用書或其他必要情況時，本館得隨時要求讀者提前歸還。讀者應於本館通知日起七日內歸還，未按時歸還即視同逾期，並不得以本規則第四條之借期提出異議。

第十四條 學生（研究生除外）自學期第十六週起所借之圖書，一律於每學期第十七週內歸還，第十八週週二起辦理寒暑假借書，寒暑假所借圖書的到期日，一律訂為次學期開學第一週。

第十五條 教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學者，務必還清所借圖書，如有借閱圖書資料逾期應繳清逾期金，始得辦理離職離校手續。

第十六條 本規則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。

國立宜蘭大學圖書資訊館讀者違規行為處理辦法

106年10月24日館務會議通過

106年11月23日圖書諮詢委員會議修正通過

- 第一條 國立宜蘭大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館內閱覽及查詢資料時寧靜之氣氛，依照閱覽規則第十四條，特訂定違規行為處理辦法（以下簡稱本辦法），以為讀者利用之規範及工作人員執行之依據。
- 第二條 凡違反如附件情節者，**館方得先行口頭規勸，若仍規勸無效，則依記點方式累計並應簽名確認，否則強制該讀者離館。**
- 第三條 一年內經本館登記違規記點達二點（含）者，自違規記點第二點起停止其入館及借書權利一個月。校外人士一年內累積違規記點達四點（含）者，自違規記點第四點起停止其入館及借書權利三個月。
- 第四條 凡違反規定事項情節重大者，除立即依前條方式處理外，凡屬本校學生簽辦學生事務處依法處理；校外人士通知所屬服務單位機關或所屬學校學生事務處處理，必要時送警法辦並得永久停止其入館。
- 第五條 本辦法經館務會議通過後公告實施。

違規記點項目表

編號/大類	編號(款)/細目	點數
(一) 證件	冒用證件	2
	出借證件	2
	借用他人證件	2
	使用偽造證件	2
	無證件入館	2
(二) 食物飲料	攜帶食物飲料入館（白開水除外）	1
	飲食（含泡茶/咖啡、嚼食口香糖等）	1
(三) 個人行為	影響閱覽安寧	1
	閉館後逾時離館、滯留館內或未攜走個人物品	1
	使用資訊設備大量下載館藏資源，或為其他不當行為	1
	未經本館同意，擅自重製（包括複印、錄影、拍照、掃描或其它方式）調閱之特藏資料	1
	蓄意毀損圖書資料或器材設備	1

編號/大類	編號(款)/細目	點數
	未依規定使用或歸還圖書資源及設備(例如：視聽資料或館際合作圖書投入還書箱)	1
	未經申請逕自拍照錄影	1
	擅入非開放空間或安全門	1
	違規不聽勸阻、被取締時態度惡劣、拒不簽名	2
	利用多媒體服務中心設備使用非館藏資料	1
	使用公用電腦瀏覽、下載色情網頁、圖(影)片或玩線上遊戲	1
	擅改公用電腦設定	1
	其他不當使用電腦或設備之行為	1
	以物品預佔(離座超過1小時即視同預占座位)閱覽席位	1
(四) 利用本館設備之不當行為	逾期使用置物櫃	1
	任意移動或拆卸設備	1
(五) 其它	未列入違規記點項目表，但影響到館內安全、運作，或讀者權益等事項者。	1-3 視情節記點

國立宜蘭大學圖書資訊館多媒體中心使用暨借閱細則

九十三年十月十九日館務會議通過

九十四年五月卅一日館務會議修正通過

九十七年十一月四日館務會議修正通過

一〇二年十一月十二日館務會議修訂

一〇四年七月九日行政會議通過

一〇五年十二月六日行政會議通過

106年11月23日圖書諮詢委員會議修正通過

一、服務宗旨

國立宜蘭大學圖書資訊館(以下簡稱本館)為提供讀者利用本館多媒體視聽資料,以進行教學、研究、學習及正當休閒活動,特設立多媒體中心(以下簡稱本中心),並依本校「圖書資訊館借書規則」第十二條,訂定本細則。

二、服務項目

- (一) 本中心公播版視聽媒體資料閱覽使用服務。
- (二) 音樂欣賞服務。
- (三) 團體視聽室使用服務。

三、服務對象

本中心服務對象以本校教職員工生為主,並開放入館之校外人士使用。

四、服務時間：與

- (一) 週一至週五：**上午八時十分**至下午九時**五十分**。
- (二) 週六、日：**上午九時**至下午**五時**。
- (三) 寒暑假依學校上班時間,另行公告。
- (四) 國定及校定假日不開放。
- (五) 每月最後一個週日為本館清潔日,不開放。

五、使用方式

- (一) 於服務時間內憑借書證或閱覽證至圖書流通櫃臺登記使用資料及設備。
- (二) 本中心公播版視聽媒體資料原則上均不外借,本校教師因教學需求,可填具「視聽資料借用申請表」後,由本人憑教師證或服務證提出借用申請,借用種數三種,借期七天,不得續借,如有逾期未還情形,經三次催還通知未果,本館得連帶停止借閱者之一般圖書資料借閱權利。
- (三) 本中心之視聽媒體資料播放設備,僅限播放本中心公播版視聽媒體資料。使用者不得使用自備之資料、器材與家用版視聽媒體資料。
- (四) 團體視聽室之申請與使用,依本中心另訂之管理規則辦理。

六、家用版視聽資料借還服務

家用版視聽媒體資料僅提供外借,不得在館內使用。外借件數及期限與罰則等相關規定如下：

(一)本校教職員工生、研究助理、宜大之友、本校校友、退休人員、教職員工眷屬及持民眾借書證之校外人士，外借總件數為三件，借期七天，不可續借，借閱件數與圖書冊數分開計算。

(二)讀者得預約家用版視聽媒體資料，預約件數每人以三件為限。凡預約視聽媒體資料到館後，系統除將自動顯示訊息於個人借閱紀錄外，本館並以電子郵件通知讀者。預約家用版視聽媒體資料到館逾四日未借閱者，以棄權論；並依序通知次位預約者借閱。

(三)外借家用版視聽媒體資料須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止所有借書權(含視聽資料及圖書)，並課以逾期金，逾期一日每件課逾期金新臺幣五元整，以不超過該視聽媒體資料定價為限。待歸還繳清逾期金後，即恢復借書權利。

(四)逾期日數及逾期金之計算：

1. 以到期日之次日起算，不滿一日以一日計，逾期即開始產生罰金。

2. 休館日不計。

3. 逾期金之計算，若有特殊狀況者，以專案方式專簽辦理。

(五)外借家用版視聽媒體資料時，讀者應親自檢查有無毀損、圈點、污損、損壞等情形，若有以上情形請立即向櫃台人員說明，一但外借後，將由讀者負責資料之完整，若有損毀，依本細則第七條第二款辦理。

七、使用須知

(一)使用者應愛惜使用本中心之各項資料、器材及設備，勿以手碰觸光碟或磁性媒體表面，並謹防刮傷。倘因使用不當致使器材或設備受損，應負損壞賠償責任。可修復之設備依實際修繕費用由借用人全額支付；設備如有新購，由借用人依本館新購入之價格全額支付；無法再購或修復之設備，由借用人依本館原購入價格再加 50%處理費賠償之。若情節嚴重，造成公共危險情事者，館方得依法另報相關治安主管機關處理。

(二)使用者若損壞、遺失本中心之視聽媒體資料，需賠償原作品之相同資料；如該資料經訪查業已絕版，使用者需賠償該資料定價之三倍罰款；如該資料為成套、系列資料中之單卷，經訪查後無法以購買單卷方式補齊者，使用者需賠償該全套、全系列資料定價之罰款。

(三)嚴禁擅自移動本中心各項視聽器材、設備，以及拷貝或轉錄視聽資料。

(四)凡使用本中心資料請遵守著作權法相關規定，如有觸法情事，借用人必須自行承擔法律責任。

(五)其他如有未盡事宜，悉依本館「借書規則」與「閱覽規則」辦理。

八、本細則經圖書諮詢委員會議及行政會議通過後實施。