**國立宜蘭大學108年「教師授課數位化(數位教材、磨課師)獎補助計畫」實施要點**

1. 圖書資訊館數位學習資源中心(以下簡稱本中心)為發展國立宜蘭大學(以下簡稱本校)數位學習風氣，鼓勵教師製作數位化課程影音教材、提升教學品質，推動本校數位課程製作活動，特擬訂「教師授課數位化(數位教材、磨課師)獎補助計畫」實施要點(以下簡稱本要點)，以利數位化課程做為課後補救教材或提供「翻轉教室」（Flipped Classroom）等創新教學法應用。
2. 本要點獎補助內容如下：
	1. **數位教材製作**：上課即錄或另行錄製融入課堂影片教材，需注意教師授課著作權相關規範，請詳閱網站<https://bit.ly/2J7Nq1o>。
	2. **磨課師：**需包含課程影音、題庫、講義、討論議題等，所有教材資源需注意智慧財產權相關規範，請參閱PDF附件。
3. 教師申請期限：108年4月10日(三)止。
4. 經費核銷期程：申請教師應配合下列期程動支補助經費
	1. 108年07月31日前，動支達50%。
	2. 108年09月30日前，動支達80%。
	3. 108年10月31日前，動支達100%，逾期未動支將收回餘額。
5. 繳交期中成果期限：108年07月31日(三)前。
	1. 申請之授課老師應於期限內完成課程三分之一的影音內容，繳交方式請參閱七。
	2. 為提升經費使用率，若未能如期繳交成果，本中心將收回補助餘款。
6. 繳交期末成果期限：108年11月08日(五)。
	1. 申請之授課老師應於申請單規劃期限內完成課程製作，並繳交數位教材製作著作權授權承諾書(附件三)及素材資料版權調查表(附件四)。
	2. 期限內執行完畢且繳交成果給本中心後，將由圖書資訊館頒發感謝狀乙紙。
7. 繳交成果方式：

數位教材製作：可逕行上傳至數位學習園區後，E-mail本中心提供課程名稱及課號。

磨課師：

* 1. 由本中心提供雲端空間進行上傳
	2. 親至本中心交付電子檔案
1. 成果發表：

為交流製作課程心得，提升數位教學風氣，將於期末辦理成果發表活動，預計每位教師將有10或30分鐘發表製作課程的心得(數位教材：10分鐘、磨課師：30分鐘)，必要時得採取線上發表。

1. 課程製作須知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | **數位教材製作** | **磨課師課程** |
| 補助金額(業務費) | 每門至多3萬元整 | 每門至多12萬元整 |
| 內容規範 | 1.上課即教即錄或非課堂錄製影音教材。2.需注意教師授課著作權相關規範<https://bit.ly/2J7Nq1o>。 | 1.不可即教即錄。2.課程總時數須達6小時以上。3.所有課程教材須遵守智慧財產權及網路著作權規範。 |
| 發佈平台 | 自行上傳發佈本校數位學習園區課程(NIU Eschool)作為課程教材，亦可授權本中心協助。 | 得由本中心協助發佈本校或校外相關磨課師課程平台。 |
| 檢附文件 | 1.申請表(附件一)2.課程規劃表(附件二)3.數位教材製作著作權授權承諾書(繳交成果時提供，附件三)4.素材資料版權調查表(繳交成果時提供，附件四) | 1.申請表(附件一)2.磨課師課程推動申請書(附件五)3.數位教材製作著作權授權承諾書(繳交成果時提供，附件三)4.素材資料版權調查表(繳交成果時提供，附件四) |

說明：

1. 課程錄製人力：授課老師得使用補助金額自行聘請助理協助課程製作，助理應以未在校內其他單位工讀之學生優先錄用。
2. 數位教材製作研習：本中心辦理之數位教材製作相關研習活動，影音皆已發佈於本校數位學習園區<http://eschool.niu.edu.tw/info/10028181>，歡迎全校師生前往閱覽，每學年將持續辦理相關研習活動，亦歡迎全校師生報名參加。
3. 錄影設備：

a.綜合教學大樓101、201及301配有數位攝影機。

b.教穡大樓308、309，及310配有Webcam攝影機。

c.校內多數教室e化講桌電腦主機已安裝「教即錄」軟體，供教師配合PPT錄

製上課講解。

d.本中心備有攝影機與腳架，教師可請助理於每次上課前，至本中心借用。

1. 數位攝影棚：歡迎授課教師預約數位攝影棚，錄製數位教材課程或磨課師，預約優先順序請參閱管理辦法<https://lic.niu.edu.tw/ezfiles/10/1010/img/4/432830970.pdf>。

附件一

**108年「教師授課數位化(數位教材、磨課師)獎補助計畫」申請表**

申請日期：**108年** 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名： |  | 單位： |  |
| E-Mail：  |  |
| 請購系統帳號： |  | 電話： |  |
| 備註 | 請老師提供協助製作課程的助教(或研究生)姓名及聯絡方式，作為日後計畫執行聯繫窗口。(若尚未尋找到助教可先留空) |
| 助教姓名 |  | e-mail&電話 |  |
| 課程資訊 | 課程名稱： |  |
| 開課時間： |  |
| 課程介紹：(摘要簡介，**200字內**) |
| 申請類別 |  □ 數位教材製作 □ 磨課師 |
| 補助經費(業務費) | **項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| (例)工讀費 | 150元\*44小時 | 2月 | 13200 | 工讀費以每月44小時為原則，需編列補充保費1.91%，勞保勞退級距11,100元。若聘用超過3個月每月工時超過44小時則需編列健保每月997元。(編列健保則不需編列補充保費) |
| (例)補充保費 | 6600\*1.91%(補充保費：1.91%) | 2月 | 252 |
| (例)勞保 | 816 | 2月 | 1632 |
| (例)勞退 | 450 | 2月 | 900 |
| (例)物品A | 9000 | 1個 | 9000 | 購買教學相關物品，若單價超過五千元，財產將歸屬老師名下。 |
| (例)物品B | 5016 | 2個 | 5016 | 教學所需物品 |
|  |  |  |  |  |
| **合計(元)** | 30,000 |
| 註：1.填單後，請申請人與申請人單位主管核章後，送至圖資館-數位學習資源中心 #71402.經費請依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校主計室相關規定辦理。 3.申請案須經審核，本中心將另行通知結果。 |
| 核章欄 |
| 申請人 申請人單位主管 | 圖資館-數位學習資源中心 |
|  |  |  |

**數位教材製作規劃表**

附件二

**課程規劃目標**

| 項目 | 填寫欄位 |
| --- | --- |
| 學習對象 |  |
| 課程目標 |  |
| 搭配課程 | □107-2 □必修 □選修，課名：□108-1 □必修 □選修，課名： |

**課程規劃內容**

| 學期 | 週次 | 教學單元影片 | 影片長度預估 |
| --- | --- | --- | --- |
| 107-2 | W12 | 單元12：OOOOO | OO分鐘 |
| W13 | 單元13：OOOOO | OO分鐘 |
| W14 | 單元14：OOOOO | OO分鐘 |
| W15 | 單元15：OOOOO | OO分鐘 |
| 108-1 | W3 | 單元3：OOOOO | OO分鐘 |
| W4 | 單元4：OOOOO | OO分鐘 |
| W5 | 單元5：OOOOO | OO分鐘 |
| W6 | 單元6：OOOOO | OO分鐘 |

**國立宜蘭大學數位教材製作著作權授權承諾書**

附件三

本人(立授權書人) 及被授權人國立宜蘭大學（以下稱宜大)，就

□數位教材

□大規模開放式線上課程(Massive Open Online Courses，簡稱磨課師）

教學媒體資料及課程拍攝之影音資料所生著作之授權事宜，立書如下：

本人所錄製之課程：(以下填入課程名稱)

 ­­­­­­ (以下稱授權標的)

著作權聲明：

1. 本人就上揭授權標的內容及所用之教材擁有著作人格權，著作財產權則歸屬於宜大。
2. **本人就上揭授權標的內容及課程所用之教材內，有使用他人著作之部分，均已取得相關著作權人合法授權或屬著作權法上合理使用；若有涉及侵權，本人應負修改相關教材，或取得原著作之著作權人之授權。**

授權內容：

本人茲同意授權宜大就上揭授權標的內容及課程所用教材為錄音、錄影及其他方式之重製，並得收錄於宜大所屬之數位學習平台或磨課師課程平台，且得供校內外使用者為非營利之學術上教學、研究、學習之用**。**

此致　國立宜蘭大學

立授權書人簽章：

 年 月 日

**素材資料版權調查表**

附件四

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單元名稱 | 單元編號 | 素材名稱(檔名) | 內容檢要描述 | 類型(圖/表/照片/音樂/影片/其他) | 授權類型{自製/cc授權(姓名標示、非商業性、禁止改作、相同方式分享)/CC0/可商業使用/授權} | 來源(網址/授權單位) | PRINTSCREEN的檔名 |
| 熱對流 | 1-1 | 例：熱對流 | 熱對流模型 | 圖 | 自製 | 無 | 無 |
| 熱對流 | 1-1 | 例：蔬果背景 | 蔬果背景照片 | 照片 | CC授權，非商業性 | https://foodiesfeed.com/red-fruit-vegetables/ | 蔬果背景照片.jpg |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(表格不足請自行增列)

附件五

**磨課師課程推動計畫徵件申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校： | 國立宜蘭大學 |
| 課程名稱： |  |

中 華 民 國108年4月

**目 錄**

[**壹、** **課程規劃 1**](#_Toc460916059)

[**一、** **特色及目標 1**](#_Toc460916060)

[**二、** **課程團隊分工 1**](#_Toc460916061)

[**三、** **教學影片使用素材智財授權說明 1**](#_Toc460916062)

[**四、** **應用模式 2**](#_Toc460916063)

[**貳、** **教學設計 3**](#_Toc460916064)

[**一、** **教學理念與策略 3**](#_Toc460916065)

[**二、** **教學計畫 3**](#_Toc460916066)

[**參、** **學習成效評量 4**](#_Toc460916067)

[**【附錄1】授課教師簡歷 4**](#_Toc460916068)

**壹、課程規劃**

1.特色及目標

| 項目 | 填寫欄位 |
| --- | --- |
| 課程特色 |  |
| 課程目標 |  |
| 目標學習對象 |  |
| 先備知識 |  |

2.課程團隊分工

* 請依需求增列。擔任工作範例參考如下：

授課教師：開課教師、參與教師。

課程設計：課程教材設計與規劃、測驗與試題設計、教材素材製作。

影片製作：影片拍攝、影片剪輯、影片後製（動畫製作、字幕）、音效（配樂、配音）。

專案經理：時程規劃、課程宣傳、協助與協調影片拍攝、錄製、協助課程經營

課程助教：協助教材內容編排整理、課程上架、課程公告。

| 編號 | 姓名  | 擔任工作 |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

3.教學影片使用素材智財授權說明

* 請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用CC或其他。

4.應用模式

* 請說明規劃執行之課程應用方式，如跨機構（校）合作、翻轉教學、行動學習等。
* 行動學習應用應可提供教學影片下載。

| 應用模式（可複選） | □融入課程應用□產學合作 | □翻轉教學□其他：\_\_\_\_\_\_ | □行動學習 |
| --- | --- | --- | --- |
| 對象 | □不限定對象 | □提供特定廣大對象 |  |
| 作法說明（含合作對象、學習者、執行方法等） |  |
| 預期效益(人數) |  |

**貳、教學設計**

1.數位課程之教學理念與策略

2.教學計畫

* 請說明課程的設計構想，如主題、討論、活動、測驗、評量、作業等設計。

說明各討論議題、以及活動進行方式與內容，如線上或實體活動。

明確說明各測驗、評量、作業的評分方式，如自動評分、同儕互評(需詳列評分規準)等。

* 請說明課程總結性評量方式、配分、及格標準，協助學習者對課程目標的掌握，以檢核其學習成就。

| 主題順序 | 主題 | 教學單元影片（影片長度預估） | 討論／活動 | 測驗／評量／作業 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | OOO | 單元1：OOOOO（OO分鐘） |  |  |
| 單元2：OOOOO（OO分鐘） |  |
| 單元3：OOOOO（OO分鐘） |  |
| 單元4：OOOOO（OO分鐘） |  |
| 2 | OOO | 單元1：OOOOO（OO分鐘） |  |  |
| 單元2：OOOOO（OO分鐘） |  |
| 單元3：OOOOO（OO分鐘） |  |
| 單元4：OOOOO（OO分鐘） |  |

**3.學習者學習資料分析**

* 數位學習可獲得學生許多學習相關資料，請說明如何從學生學習資料分析具體改善課程內容以及課程經營模式。

**【附錄1】授課教師簡歷**

* 請說明參與課程之授課教師簡歷。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所屬系所(中心) |  |
| 職稱 |  | 傳真 |  |
| 電話 | 分機： | E-mail |  |
| 手機： |
| 教學經歷 | （請說明線上／實體課程授課以及參與數位課程相關研習與訓練之經驗。） |