

## 世新大學《通識教育與多元文化學報》論文撰稿格式及範例

一、論文請用 A4 紙張橫式書寫，版面邊界設定請使用標準格式(上下 2.54cm、左右 3.18cm)。

二、聯絡頁：

論文題目(22 級標楷字體、置中、粗體)

作者姓名(16 級標楷字體、置中、粗體)

服務單位、職稱(12 級標楷字體、置中)

電子郵件信箱(12 級標楷字體、置中)

三、摘要頁(中、英文撰寫各一份)：

論文題目(18 級標楷字體、置中、粗體)

作者(12 級標楷字體、置中)

摘要標題為 14 級標楷字體、置中、粗體

摘要內文為 12 級新細明字體

關鍵詞(14 級標楷字體、靠左、粗體)：三至五個(14 級標楷字體)

四、正文：

1. 標體請使用標楷體、靠左，並與前段保持一行的間距。內文採用 12 級新細明字體(英文使用 Times New Roman 字型)，引文採用 12 級標楷字體。每一段第一行第一字前空兩格，段落與段落之間保持 0.5 行間距。
2. 正文的節次及子目，以五個層次，選用次序為：  
    壹、(16 級標楷字體、粗體)  
        一、(14 級標楷字體、粗體)  
            (一)(12 級新細明字體)  
                1. (12 級新細明字體)  
                    (1) (12 級新細明字體)
3. 請用新式標點符號。「」用於平常引號；『』用於引號中之引號；《》用於書名；〈〉用於篇名或論文名。唯在正文中，古籍書名與篇名廉用時，可省略篇名符號，如《淮南子，天文篇》。
4. 注釋採用頁下註，注釋號碼請用阿拉伯數字。正文中之注釋請置於正文之右上角，如係引文，則置於引文末之右上角。
5. 正文中凡人名、專有名詞，若為外來者，第一次出現時，應於其後以()加註原文。

五、圖表：

圖形、表格請依先後次序標號，標號請用半型阿拉伯數字，並將圖說安排於圖形下方置中，表格說明於標格上方置中。所附圖表請務必清晰並註明正確來源。

## 六、參考文獻：

1. 參考文獻請依作者姓名排序並加以編號，中文參考文獻在前，英文參考文獻在後。
2. 期刊上之論文，請依下列次序書寫：  
作者姓名(出版年)，〈論文篇名〉《期刊名》，卷期，頁數  
如：蔡元培(1935)，〈論大學應設各科研究所之理由〉《東方雜誌》，第 32 卷第 1 期，頁 13-14。
3. 圖書單行本，請依下列次序書寫：  
作者姓名(出版年)，《書名》，出版地：出版社  
如：王俊秀(2001)，《環境社會學的想像》，台北：巨流